



Ville de Vitry-le-François - Service Sport & Vie Associative

Formulaire de réservation de salle municipale

cadre réservé à
l'administration

Document électronique à transmettre une fois rempli à
jmilani@vitry-le-francois.net

Nom de l'association			
Nom du demandeur		Fonction dans l'asso	
Adresse			
Téléphone		Courriel	
Objet de la réservation			
Date		Horaires : de	à
Nombre de personnes attendues		<input type="checkbox"/> Personnes à mobilité réduite attendues	
<input type="checkbox"/> Réunion publique	<input type="checkbox"/> Réunion privée	<div>Informations particulières ou commentaires</div>	
<input type="checkbox"/> Entrée gratuite	<input type="checkbox"/> Entrée payante		
<input type="checkbox"/> Sonorisation/micros souhaités			
<input type="checkbox"/> Accès WIFI souhaité			
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur souhaité			

Pour le service Sports et Vie Associative

Date et visa du service

Pour le demandeur

Date et visa du responsable

partie réservée à
l'administration

Nom de la salle proposée par le gestionnaire

Le service gestionnaire se réserve le droit
d'attribuer une salle en fonction des besoins
exprimés et de la disponibilité.

Documents à joindre obligatoirement **pour toute première demande**, au nom de l'association utilisatrice :

- **Un exemplaire des statuts** daté et signé ainsi que la liste des membres du bureau et leurs coordonnées.
- **Une attestation d'assurance** RC et dommage aux biens prouvant qu'elle est à jour de ses cotisations.

Les demandes sont instruites par ordre d'arrivée des formulaires. Elles ne seront pas traitées si incomplètes.

Le demandeur atteste respecter le règlement intérieur affiché dans la salle.

Celui-ci pourra lui être opposé à toutes fins utiles. Il convient de restituer la salle dans son état initial.

Pour réserver **une installation sportive** : **sports-asso@vitry-le-francois.net**