

VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SÉANCE DU 02 JUIN 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le **02 juin à 18 heures 00**, les membres du Conseil Municipal se sont réunis dans le Salon François 1^{er} de l'Hôtel de Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Maire, suite à la convocation faite le 27 juin 2025, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte de l'Hôtel de Ville, le même jour.

Etaient présents : MM. BOUQUET, MOUTON, Mme RÉOLON, M. BURCKEL, Mmes COLLIN, VÉGA, M. GONTHIER, Mme JACQUEMOT, MM. GREENHALGH, FONTAINE, Mme SERRE, M. TESTA, Mmes BAUMEL, LEPAGE, MM. ROCH, BEAUJOIN, MAUPOIX, TRIOLET, EL GHALLOUSSI, MIRGODIN.

Absents excusés : M. TINDILLIÈRE, Mmes PARIS, GOUILLY, COLSON, FAVIER, M. CARDOSO, Mme BERTIN, M. HMISSI, Mmes CHEMINI, MUNSTER, MM. DUCHÊNE, ERRE.

Absente : Mme GOLLÈS.

11 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Maire :

- ✓ M. TINDILLIÈRE donne pouvoir à M. BURCKEL ;
- ✓ Mme PARIS donne pouvoir à Mme RÉOLON ;
- ✓ Mme GOUILLY donne pouvoir à M. GREENHALGH ;
- ✓ Mme COLSON donne pouvoir à Mme COLLIN ;
- ✓ Mme FAVIER donne pouvoir à M. MOUTON ;
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. GONTHIER ;
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à Mme VÉGA ;
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. FONTAINE ;
- ✓ Mme CHEMINI donne pouvoir à Mme JACQUEMOT ;
- ✓ Mme MUNSTER donne pouvoir à M. MIRGODIN ;
- ✓ M. DUCHÊNE donne pouvoir à M. TRIOLET ;

Secrétaire de séance : Monsieur Pascal GREENHALGH.

- N°46 -

PERSONNEL MUNICIPAL CONVENTION D'ACCUEIL DE CITOYENS BÉNÉVOLES AU SEIN DES SERVICES

Rapporteur : Monsieur Arnaud ROCH

Des particuliers peuvent être amenés à apporter leur concours aux collectivités territoriales, dans le cadre normal de leurs activités (action sociale, animations, culture, sports, jeunesse...), de manifestations municipales, de situations d'urgence, etc.

Il s'agit de leur donner la possibilité de participer à l'action de la mairie, en leur permettant de mettre leurs connaissances, leur temps et leurs savoir-faire à disposition des services aux publics, dans une démarche citoyenne.

Ces personnes, choisies par la collectivité, ont alors le statut de collaborateur bénévole du service public.

La notion de bénévole n'est pas définie par la réglementation. Elle résulte de la jurisprudence qui a ainsi déterminé les conditions dans lesquelles le particulier se voit reconnaître la qualité de bénévole du service public.

Le collaborateur bénévole est ainsi celui qui, en sa seule qualité de particulier, apporte une contribution effective à un service public dans un but d'intérêt général. Selon le Conseil d'Etat, « dès lors qu'une personne privée accomplit une mission qui normalement incombe à la personne publique, elle collabore au fonctionnement du service public et a donc la qualité de collaborateur occasionnel ou bénévole ».

Le bénévole doit donc être intervenu de manière effective, justifiée et en sa qualité de particulier, en tenant compte des contraintes du service.

Aujourd'hui, il paraît opportun de sécuriser ces interventions tant pour les intéressés que pour la collectivité. Les bénévoles peuvent en effet subir des dommages ou en causer à des tiers du fait de leur participation au service public. Ils doivent ainsi être protégés par la collectivité et bénéficier notamment de son assurance responsabilité civile.

Enfin, la possibilité de remboursement des frais éventuels avancés par le collaborateur pour sa participation au service public doit être prévue, dans les conditions réglementaires de prise en charge des frais de mission des agents municipaux.

Il est donc proposé au Conseil municipal une convention d'accueil type fixant les modalités d'intervention de ces bénévoles.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'avis favorable du Bureau municipal,

Il vous est proposé, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1°/ accepter le principe d'accueil de collaborateurs bénévoles au sein des services municipaux ;

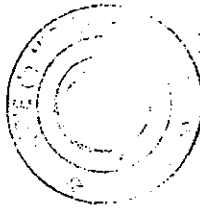
2°/ approuver le projet de convention d'accueil de citoyens bénévoles auprès des services ;

3°/ autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions individuelles avec chaque collaborateur bénévole qui souhaitera participer au service public.

La délibération est adoptée
à l'unanimité des membres
du Conseil Municipal.

Le secrétaire de séance,

Pascal GREENHALGH



POUR EXTRAIT CONFORME,

Le Maire,

Jean-Pierre BOUQUET

Certifié exécutoire par le Maire compte tenu
de la transmission en Sous-Préfecture le - 6 JUIN 2025
et de la publication le - 10 JUIN 2025
ou de la notification du

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal
Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication
ou de sa notification.

VILLE DE VITRY-LE-FRANCOIS

CONVENTION D'ACCUEIL D'UN COLLABORATEUR BÉNÉVOLE

Entre la Ville de Vitry-le-François, C.S. 50420 – 51308 Vitry-le-François Cedex, représentée par son Maire en exercice,

Et

Madame / Monsieur.....

Domicilié -e-

Ci-après désigné-e- « Le collaborateur bénévole »

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : OBJET

La présente convention fixe les conditions de présence et d'activité de Madame / Monsieur....., collaborateur bénévole au sein des services de la commune de Vitry-le-François, conformément aux dispositions de l'annexe jointe.

Article 2 : ACTIVITÉ

Le collaborateur bénévole est autorisé à effectuer les activités suivantes au sein des services de la commune de Vitry-le-François :

-
-

ARTICLE 3 : RÉMUNÉRATION

Le collaborateur bénévole ne peut prétendre à aucune rémunération de la part de la collectivité pour les missions qu'il remplit à ce titre.

ARTICLE 4 : FRAIS DE DÉPLACEMENT

Le collaborateur bénévole peut prétendre au remboursement de ses frais éventuels dus au service public dans les conditions réglementaires relatives aux modalités de prise en charge des frais de mission des agents municipaux.

ARTICLE 5 : RÉGLEMENTATION

Le collaborateur bénévole s'engage à respecter le règlement intérieur de la collectivité, ainsi que la réglementation du domaine d'activité dans lequel il intervient.

ARTICLE 6 : ASSURANCES

Dans le cadre de son contrat d'assurance responsabilité multirisques, la collectivité garantit le collaborateur bénévole pour l'ensemble des garanties suivantes :

- Responsabilité civile
- Défense
- Indemnisation de dommages corporels
- Assistance

ARTICLE 7 : DURÉE

La présente convention prend effet à la date de la signature par l'ensemble des parties pour une durée de....

ARTICLE 8 : RÉSILIATION

En cas de non-respect d'une des clauses de la présente convention, l'autorité territoriale se réserve le droit d'y mettre fin à tout moment et sans préavis par lettre recommandée adressée au collaborateur.

Fait à Vitry-le-François, le
Le collaborateur bénévole,

Pour la Ville de Vitry-le-François,
Le Maire,

Jean-Pierre BOUQUET

<p align="center">ANNEXE A LA CONVENTION D'ACCUEIL D'UN COLLABORATEUR OCCASIONNEL BÉNÉVOLE</p>

Etat-civil et situation personnelle du collaborateur bénévole

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Situation familiale :

Adresse personnelle :
.....
.....

Téléphone :

Courriel :

Attestation de bénévolat

Je soussigné, (NOM / Prénom)

.....

Certifie sur l'honneur être accueilli au sein de la Mairie de Vitry-le-François, dans le cadre
d'une collaboration bénévole pour la période duau.....

Certifie sur l'honneur :

- Disposer d'une couverture sociale (fournir copie de l'attestation d'assurance sociale) ;
- Bénéficier d'une garantie responsabilité civile (copie) ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une mention incompatible avec l'exercice des fonctions
(copie bulletin n° 3 casier judiciaire) ;
- Disposer des qualifications requises pour l'exercice des fonctions et avoir fourni à la
collectivité les attestation et diplômes correspondant.

Fait à

Le

Le collaborateur bénévole (NOM / prénom/signature).