

VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SÉANCE DU 03 AVRIL 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le **03 avril à 18 heures 00**, les membres du Conseil Municipal se sont réunis dans le Salon François 1^{er} de l'Hôtel de Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Maire, suite à la convocation faite le 28 mars 2025, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte de l'Hôtel de Ville, le même jour.

Étaient présents : MM. BOUQUET, MOUTON, Mme RÉOLON, M. BURCKEL, Mme COLLIN, M. TINDILLIÈRE, Mme VÉGA, M. GONTHIER, Mme JACQUEMOT, MM. GREENHALGH, FONTAINE, Mmes SERRE, PARIS, M. TESTA, Mmes BAUMEL, GOUILLY, LEPAGE, COLSON, MM. ROCH, BEAUJOIN, MAUPOIX (à partir de 18h15), TRIOLET, MIRGODIN, ERRE.

Absents excusés : Mme FAVIER, M. CARDOSO, Mme BERTIN, M. HMISSI, Mmes CHEMINI, MUNSTER, M. EL GHALLOUSSI.

Absents : M. DUCHÊNE, Mme GOLLÈS.

6 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Maire :

- ✓ Mme FAVIER donne pouvoir à Mme RÉOLON ;
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. MOUTON ;
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à M. BURCKEL ;
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. TINDILLIÈRE ;
- ✓ Mme CHEMINI donne pouvoir à Mme COLLIN ;
- ✓ Mme MUNSTER donne pouvoir à M. MIRGODIN.

Secrétaire de séance : Madame Alexandra JACQUEMOT.

- N°26 -

PERSONNEL MUNICIPAL

MISE À DISPOSITION DE PERSONNELS, PARTAGE DES SERVICES, PARTICIPATION POUR FRAIS DE FONCTIONNEMENT DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DU PERSONNEL MUNICIPAL À LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES ET DU PERSONNEL COMMUNAUTAIRE À LA VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS

Rapporteur : Madame Sonia BAUMEL

Par délibération du 8 décembre 2020, le Conseil de Communauté a approuvé la convention de mise à disposition des personnels des services partagés de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS à la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der et de certains services de la CCVCD à la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS.

Cette convention étant arrivée à échéance, il convient de la renouveler et de l'actualiser afin de prendre en compte l'état des effectifs, les différentes mobilités, les évolutions de carrière des agents concernés.

Pour rappel, cette convention est basée sur des critères de répartition des charges des services partagés entre la Ville et la CCVCD, mesurés par des indicateurs qui reflètent l'activité réelle des services. Par ailleurs, et sur la base du compte-rendu d'activités de l'année précédente, la contribution de la Ville à la CCVCD, et réciproquement, est réactualisée à chaque exercice budgétaire, par l'examen de l'évolution des critères d'activité des services et celui des dépenses réellement constatées.

L'ensemble de ces éléments (évolution des critères d'activité, contributions financières respectives) est présenté et validé chaque année par le Bureau Municipal de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et par le bureau de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la loi de Réforme des Collectivités Territoriales n°2010-1563 du 16 décembre 2010,

Vu la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014, dite de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d'Affirmation des Métropoles (loi MAPTAM),

Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 dite loi NOTRe (Nouvelle Organisation Territoriale de la République),

Vu l'avis favorable du Comité Social Territorial du 13 mars 2025,

Vu l'avis favorable du Bureau municipal,

Je vous propose, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1°/ approuver les critères de répartition des charges des services partagés entre la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et la CCVCD et de certains services communautaires partagés entre la CCVCD et la Ville tels que précisés aux articles 5 et 9 de la convention annexée à la présente délibération ;

2°/ autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention de mise à disposition et de partage des services municipaux au profit de la CCVCD et de certains services communautaires au profit de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS ;

3°/ dire que les recettes et les dépenses afférentes à cette convention sont inscrites au budget 2025 et le seront aux budgets suivants.

La délibération est adoptée
par : **28 avis favorables**,

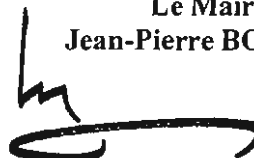
2 abstentions : Mme MUNSTER (pouvoir), M. MIRGODIN.

POUR EXTRAIT CONFORME,

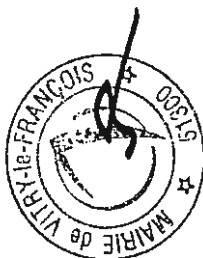
La secrétaire de séance
Alexandra JACQUEMOT



Le Maire,
Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Maire compte tenu
de la transmission en Sous-Préfecture le
et de la publication le
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.



Vitry-le-François



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES
ENTRE LA VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS ET
LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VITRY,
CHAMPAGNE ET DER

Sur le fondement de l'article L. 5211-4-1 II du C.G.C.T.

Entre nous :

- La Commune de VITRY-LE-FRANÇOIS,

Représentée par le Maire, Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, autorisé par la délibération n°.... du Conseil Municipal en date du XXXXXXXXXXXXX à contracter cette présente convention

d'une part,

- La Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER,

Représentée par le 1^{er} Vice-Président, Monsieur Daniel FONTAINE, autorisé par la délibération n°.... du Conseil Communautaire en date du XXXXXXXXXXXXX à contracter cette présente convention

d'autre part,

Vu la loi n°2004-809 en date du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, notamment son article 166-I, codifié à l'article L 5211-4-1 II du C.G.C.T.,

Vu la loi n°2010-1563 du 16 décembre 2010 de Réforme des Collectivités Territoriales,

Vu le décret n°2011-515 en date du 10 mai 2011 relatif au calcul des modalités de remboursement des frais de fonctionnement des services mis à disposition dans le cadre de l'article L 5211-4-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République,

Considérant l'avis favorable du Comité social territorial du 13 mars 2025 ,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

Dans le souci d'une bonne organisation des services, conformément à la loi n°2004-809 en date du 13 août 2004, susvisée, la Commune de VITRY-LE-FRANÇOIS décide de mettre à disposition de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER une partie de ses services pour assurer le bon fonctionnement de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale et notamment à travers les services ressources : Direction Générale, Direction des Services Techniques, Secrétariat Général, Communication, Ressources Humaines, Finances-Comptabilité, Voirie-Eclairage Public, Bâtiments, Atelier Mécanique, Services des Marchés, Prestations.

A cet effet, le Président de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER adresse directement aux chefs de services susvisés toutes instructions nécessaires à l'exécution des tâches qu'il leur confie.

Il contrôle l'exécution de ces tâches. Il peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, leur donner délégation de signature pour l'exécution des missions qu'il leur confie, en application de l'alinéa précédent.

De même, la Communauté de Communes met aussi partiellement à disposition de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS pour des tâches de compétence communale certains de ses agents des services Urbanisme, P.R.U., des services techniques.

A cet effet, le Maire de la Ville VITRY-LE-FRANÇOIS adresse directement aux chefs de services susvisés toutes instructions nécessaires à l'exécution des tâches qu'il leur confie.

Il contrôle l'exécution de ces tâches. Il peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, leur donner délégation de signature pour l'exécution des missions qu'il leur confie, en application de l'alinéa précédent.

Article 2 : Services de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS mis à disposition de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER

Par accord entre les parties, les services faisant l'objet d'une mise à disposition sont les suivants :

| Services | Placés sous l'autorité du supérieur hiérarchique | Effectuant les missions suivantes |
|------------------------------------|--|---|
| Direction générale | Monsieur le Maire | Direction des services de la Ville et de la Communauté de Communes |
| Direction générale à la population | Directeur Général des Services | Direction des services en charge de la population, la culture, l'éducation et la jeunesse. |
| Directeur des Services Techniques | Directeur Général des Services | Direction des Services Techniques de la Ville et de la Communauté de Communes |
| Secrétariat Général | Directrice Secrétariat Général | Traitement du courrier arrivée et départ ; organisation de l'assemblée délibérante et du Bureau des commissions |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Communication | Responsable Communication | Communication Site internet |
| Ressources Humaines | Directrice des Ressources Humaines | Gestion administrative des ressources humaines ; Paie ; Formation ; Hygiène Sécurité |
| Finances Comptabilité | Directrice des finances | Budget et Comptabilité |
| Adjointe au directeur des STM | Directeur des Services Techniques | Gestion du patrimoine bâti et voirie |
| Service Bâtiments et Cellule Conduite d'opérations | Adjoint au directeur des STM | Entretien-maintenance des bâtiments Réalisation des opérations d'investissement |
| Service Voirie | Adjoint au directeur des STM | Entretien-maintenance des voiries Réalisation des opérations d'investissement |
| Régie – Espace public | Responsable de la Régie | Entretien-maintenance de la voirie, de l'éclairage public et de la signalisation |
| Régie – Bâtiment | Responsable de la Régie | Entretien-maintenance des bâtiments |
| Régie – Service prestations | Responsable de la Régie | Toutes prestations |
| Régie - Atelier mécanique | Responsable de la Régie | Entretien-maintenance et suivi du parc de véhicules lourds et légers |
| Marchés publics | Directeur des Services Techniques | Marchés publics |

Article 3 : Matériels de la Ville de VITRY-LE-FRANCOIS mis à disposition de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER

Par accord entre les deux parties, le matériel mis à disposition pour l'exercice des missions relevant des services mentionnés à l'article 2, est le suivant :

| Matériel | Affecté au service | Placé sous l'autorité du supérieur hiérarchique |
|--|---|---|
| Bâtiments de l'Hôtel de Ville et des Services Techniques | Direction Générale Secrétariat Général, Ressources Humaines, Finances Comptabilité Secrétariat des Services Techniques | DGS |
| Bâtiments de la cité administrative et du co working | Education jeunesse, urbanisme, PRU, développement économique | DGS et directeur en charge des services à la population |
| Téléphone, photocopieurs | Secrétariat Général, Ressources Humaines, Finances Comptabilité | DGS |

| | | |
|--|---|-----|
| Energie chauffage, électricité, eau | Secrétariat Général, Ressources Humaines, Finances Comptabilité | DGS |
| Ensemble des matériels et engins des services techniques | Direction des services techniques | DST |

Pour le calcul des modalités de participation aux dépenses d'entretien et de renouvellement, le montant total des frais de fonctionnement des services sera divisé par le nombre d'agents exerçant à l'Hôtel de Ville auquel sera appliqué à chaque agent mis à disposition le pourcentage d'activité de son service (cf art 5 ci-après) sur la part de fonctionnement lui ayant été attribuée, montant calculé précisément sur la base du compte administratif de l'année n-1.

Article 4 : Personnel de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS mis à disposition de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER

Il est envisagé que participent aux missions décrites à l'article 2, les agents ainsi répartis :

| Cadres d'emploi | Titulaire | Non titulaire | Contractuel droit privé |
|---|--------------------|---|-------------------------|
| Direction Générale | | | |
| Directrice Générale des services | 1 | DG 20 000 à 40 000 habitants / titulaire / TC | |
| Adjoint à la Directrice Générale des Services | | Attaché principal / contractuel / TC | |
| Directeur des Services Techniques | 1 | Ingénieur territorial / titulaire / TC | |
| Secrétariat Général | | | |
| Rédacteur | 1 TC (Resp de Sce) | | |
| Adjoints administratifs | 4 TC | | |
| Communication | | | |
| Technicien | 1 TC | | |
| Adjoint administratif | 1 TC | | |
| Ressources Humaines | | | |
| Attaché principal | | 1 TC (Responsable de service) | |
| Ingénieur | | 1 TC (Responsable hygiène et sécurité) | |
| Attachés | | 1 TC (préventeur) | |
| Rédacteurs | 3 TC | | |
| Adjoint administratif | 3 TC | | |
| Technicien | 1 TC | | |
| Finances Comptabilité | | | |
| Attaché | 1 TC | | |
| Rédacteur | 2 TC | | |
| Adjoints administratifs | 4 TC | | |
| Direction des Services Techniques | | | |
| <i>Adjointe STM au DST</i> | | | |
| Ingénieur | 1 TC | | |

| | | | |
|----------------------------------|------------------------|------|--|
| Service Bâtiment | | | |
| Technicien | | 3 TC | |
| Service Voirie | | | |
| Technicien | 1 TC | | |
| Régie | | | |
| Technicien | | 1 TC | |
| Régie – bâtiment | | | |
| Agents de maîtrise | 5 TC | | |
| Adjointes techniques | 5 TC | 2 TC | |
| Régie – espace public | | | |
| Agents de maîtrise | 5 TC | | |
| Adjointes techniques | 6 TC | | |
| Régie – Prestations | | | |
| Adjointes techniques | 4 TC | | |
| Régie – atelier mécanique | | | |
| Adjointes techniques | 1 TC | | |
| Secrétariat STM | | | |
| Adjoint administratif | 2 TC | | |
| Marchés publics | | | |
| Attaché | 1 TC (chef de service) | | |
| Attaché | | 2 TC | |
| Animateur | 1 TC | | |

Qui sont mis à la disposition de la partie bénéficiaire pour la durée de la présente convention.

Les agents concernés en seront individuellement informés.

Les quotités seront précisées d'un commun accord entre les parties, et ce en fonction de l'évolution des besoins respectifs constatés pour la Commune de VITRY-LE-FRANÇOIS et la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER sur la base du bilan d'activité et du compte administratif de l'année n-1.

Pendant le temps de sa mise à disposition, l'agent continue d'être rémunéré par la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et perçoit la rémunération correspondant à son grade ou à l'emploi qu'il occupe. Sous réserve des remboursements de frais, il ne peut percevoir aucun complément de rémunération.

Il continue de bénéficier de ses avancements, droits à congés et de tous ses avantages annexes en vigueur au sein de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS.

Il sera couvert par la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS contre tout accident (trajet, travail) mais aussi contre la maladie, l'invalidité, etc....

Les congés, autorisation de travail à temps partiel, congés de formation, sessions de formation syndicale, sessions de formation, stages, etc, seront accordés par la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS qui informera la Communauté de Communes. Les dépenses afférentes seront prises en charge par la Ville.

L'autorité de l'administration d'origine ayant pouvoir de nomination exerce le pouvoir disciplinaire.

Article 5 : Conditions de remboursement du personnel de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS mis à disposition de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER

Pour les prestations exercées par ces agents, la Commune de VITRY-LE-FRANÇOIS sera remboursée par la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER sur la base d'indicateurs qui mesurent l'activité réelle des services à savoir l'exacte proportion de travail aujourd'hui constatée, pour la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, d'une part et pour la Communauté de Communes d'autre part, qui pèse sur les agents qui sont partagés et mis à disposition.

Sur la base du compte rendu d'activités de l'année précédente, la contribution de la Communauté de Communes à la Ville sera réactualisée à chaque exercice budgétaire, par l'examen de l'évolution des critères d'activité des services et celui des dépenses réellement constatées.

Ainsi, pour la Direction Générale des services, les critères de mesure et de répartition de l'activité se fondent sur le taux d'activité retenu pour la Direction des Ressources Humaines, croisé avec le taux d'activité retenu pour le Secrétariat Général et les montants des budgets d'investissement et de fonctionnement des deux entités.

Pour le Directeur des Services Techniques, les critères retenus se fondent sur le nombre d'agents des services techniques municipaux et des services techniques communautaires, croisé avec la masse budgétaire de son domaine d'activité.

Pour le Secrétariat Général, les critères de mesure et de répartition de l'activité se fondent sur : le nombre de bureaux, le nombre de conseils, le nombre de délibérations et le nombre de courriers enregistrés, rédigés et adressés, le nombre d'arrêtés.

Pour le service Communication les critères de mesure et de répartition de l'activité se fondent sur : la réalisation du journal municipal au sein duquel des pages sont consacrées à la Communauté de Communes, la réalisation et la gestion d'un site internet pour la Communauté de Communes, la rédaction de rapports d'informations, de communiqués de presse et d'informations diverses.

Pour la Direction des Ressources Humaines, le nombre d'agents et de recrutements croisé avec le nombre de bulletins de salaires émis est le ratio retenu.

Pour les Finances, le nombre de budgets à préparer et à exécuter, le nombre de mandats, de titres et d'engagements à émettre, le nombre de courriers adressés et le nombre de délibérations sont les critères de mesure du taux d'activité des agents.

Pour le patrimoine bâti, l'activité est mesurée au prorata des m² de bâtiments.

Pour le patrimoine espace public, le nombre de mètres linéaires de voirie et le nombre de points lumineux sont les critères retenus.

Pour le parc véhicule, est retenu le nombre de véhicules immatriculés en gestion par l'atelier mécanique STM.

Pour les services techniques généraux bâtiments, l'activité est mesurée au prorata des m² de bâtiments.

Pour le service des Marchés publics, l'activité est mesurée en fonction du nombre de marchés.

Article 6 : Services de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER mis à disposition de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS

Par accord entre les parties, les services faisant l'objet d'une mise à disposition sont les suivants :

| Services | Placés sous l'autorité du supérieur hiérarchique | Effectuant les missions suivantes |
|-----------------------------------|--|--|
| Urbanisme | Directeur Général des Services | Urbanisme, Foncier Habitat, logement, politiques urbaines et aménagements |
| Renouvellement urbain | Directeur Général des Services | Programme de Renouvellement Urbain |
| Service techniques communautaires | Directeur des services techniques | Transition énergétique Aires de jeux et jardins familiaux |

Article 7 : Personnel de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER mis à disposition de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS

La Communauté de Communes met aussi partiellement certains de ses agents à disposition de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS pour des tâches de compétence communale.

Il est envisagé que participent aux missions décrites à l'article 6, les agents ainsi répartis :

| Cadres d'emploi | Titulaire | Non titulaire | Contractuel droit privé |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|
| Programme de Renouvellement Urbain | | | |
| Attaché | | 1 TC (resp. du Pôle) | |
| Attaché | 1 TC (SIG) | 1 TC (chargé de mission renouvellement urbain) | |
| Rédacteur | | 1 TC (conseiller en rénovation énergétique) | |
| Adjoint administratif | 1 TC (assistante resp. pôle) | | |
| Urbanisme | | | |
| Attaché | 1 TC (resp. service urbanisme) | | |
| Attaché | 1 TC | | |
| Rédacteur | | 1 TC | |
| Adjoint administratif | 2 TC | | |
| Services Techniques Communautaires | | | |
| Ingénieur | 1 TC | | |
| Technicien | 1 TC | | |
| Technicien | 2 TC | | |
| Agent de maîtrise | 1 TC | | |

Qui sont mis à la disposition de la partie bénéficiaire pour la durée de la présente convention.

Les agents concernés en seront individuellement informés.

Les quotités seront précisées d'un commun accord entre les parties, et ce en fonction de l'évolution des besoins respectifs constatés pour la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER et la Commune de VITRY-LE-FRANÇOIS sur la base du bilan d'activité et du compte administratif de l'année n-1.

Pendant le temps de sa mise à disposition, l'agent continue d'être rémunéré par la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER et perçoit la rémunération correspondant à son grade ou à l'emploi qu'il occupe. Sous réserve des remboursements de frais, il ne peut percevoir aucun complément de rémunération.

Il continue de bénéficier de ses avancements, droits à congés et de tous ses avantages annexes en vigueur au sein de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER.

Il sera couvert par la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER contre tout accident (trajet, travail) mais aussi contre la maladie, l'invalidité, etc....

Les congés, autorisation de travail à temps partiel, congés de formation, sessions de formation syndicale, sessions de formation, stages, etc seront accordés par la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER qui informera la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS. Les dépenses afférentes seront prises en charge par la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER.

L'autorité de l'administration d'origine ayant pouvoir de nomination exerce le pouvoir disciplinaire.

Article 8 : Conditions de remboursement du personnel de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER mis à disposition de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS

Pour les prestations exercées par ces agents, la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER sera remboursée par la Commune de VITRY-LE-FRANÇOIS sur la base d'indicateurs qui mesurent l'activité réelle des services à savoir l'exacte proportion de travail aujourd'hui constatée, pour la Communauté de Communes, d'une part et pour la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS d'autre part, qui pèse sur les agents qui sont partagés et mis à disposition.

Sur la base du compte rendu d'activités de l'année précédente, la contribution de la Ville à la Communauté de Communes sera réactualisée à chaque exercice budgétaire, par l'examen de l'évolution des critères d'activité des services et celui des dépenses réellement constatées.

Ainsi, pour le Programme de Renouvellement Urbain, les critères de mesure et de répartition de l'activité se fondent, pour le chef de service et ses collaborateurs, ainsi : le nombre de réunions, le nombre de conventions, de dossiers, de notes, de rapports écrits et de plans.

Pour le service urbanisme, les critères de mesures et de répartitions retenus sont le nombre de D.I.A., le nombre de dossiers établissements classés et de suivi sécurité incendie, le nombre de renseignements cadastraux et le nombre de baux et copropriétés traités.

Pour les services techniques communautaires, le critère de mesure et de répartition concernant les aires de jeux et jardins familiaux se fonde sur la part du budget consacré aux aires de jeux municipales et jardins familiaux rapportée au budget total géré par le responsable du service Espaces Verts. Enfin pour l'activité liée à la transition énergétique, celle-ci est calculée en fonction du nombre de réunions, de dossiers, de notes et de rapports écrits.

Article 9 : Durée et date d'effet de la convention

La présente convention entrera en vigueur à compter du 1er janvier 2025 et est conclue pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction dans la limite de 3 ans, soit jusqu'au 31 décembre 2027 et concernant les années 2024, 2025 et 2026, sur la base des comptes rendus d'activités afférents avec les comptes administratifs s'y rapportant.

Article 10 : Juridiction compétente en cas de litige

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal Administratif de CHALONS-EN-CHAMPAGNE.

Article 11 : Dispositif de suivi de l'application de la présente convention

Un suivi contradictoire régulier de l'application de la présente convention est assuré par les bureaux municipaux et communautaires, sous l'autorité du Maire et du Président de l'E.P.C.I..

Les dits bureaux établissent, selon une périodicité annuelle, un rapport succinct sur l'application de la présente convention.

Fait à VITRY-LE-FRANÇOIS, le

**Le Maire
de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS**

**Le Premier Vice-Président
de la Communauté de Communes
VITRY, CHAMPAGNE ET DER**

Jean-Pierre BOUQUET

Daniel FONTAINE