

VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SÉANCE DU 03 AVRIL 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le **03 avril à 18 heures 00**, les membres du Conseil Municipal se sont réunis dans le Salon François 1^{er} de l'Hôtel de Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Maire, suite à la convocation faite le 28 mars 2025, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte de l'Hôtel de Ville, le même jour.

Etaient présents : MM. BOUQUET, MOUTON, Mme RÉOLON, M. BURCKEL, Mme COLLIN, M. TINDILLIÈRE, Mme VÉGA, M. GONTHIER, Mme JACQUEMOT, MM. GREENHALGH, FONTAINE, Mmes SERRE, PARIS, M. TESTA, Mmes BAUMEL, GOUILLY, LEPAGE, COLSON, MM. ROCH, BEAUJOIN, MAUPOIX (à partir de 18h15), TRIOLET, MIRGODIN, ERRE.

Absents excusés : Mme FAVIER, M. CARDOSO, Mme BERTIN, M. HMISSI, Mmes CHEMINI, MUNSTER, M. EL GHALLOUSSI.

Absents : M. DUCHÊNE, Mme GOLLÈS.

6 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Maire :

- ✓ Mme FAVIER donne pouvoir à Mme RÉOLON ;
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. MOUTON ;
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à M. BURCKEL ;
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. TINDILLIÈRE ;
- ✓ Mme CHEMINI donne pouvoir à Mme COLLIN ;
- ✓ Mme MUNSTER donne pouvoir à M. MIRGODIN.

Secrétaire de séance : Madame Alexandra JACQUEMOT.

- N°33 -

POLITIQUE DE LA VILLE

CONVENTION AVEC L'ASSOCIATION WIMOOV

Rapporteur : Monsieur Thomas BEAUJOIN

L'association Wimoov s'attache à prendre en compte les besoins et les problématiques de mobilité des publics fragiles et leur permettre de choisir comment, où et quand se déplacer. Aujourd'hui, l'association accompagne tous les publics empêchés dans leur mobilité à un moment de leurs parcours de vie : jeunes, personnes en insertion ou en formation professionnelle, salariés d'entreprises, primo-arrivants ou encore personnes en situation de handicap.

L'objectif général du dispositif est d'amener les publics précaires vers une mobilité autonome et durable.

L'association Wimoov est reconnue pour sa gestion et son expertise dans l'accompagnement de ces publics, et elle propose les actions suivantes pour les années 2024 et 2025 :

Action 1 : accompagnement mobilité individualisé des publics en insertion sociale et professionnelle, visant à aider les personnes rencontrant des difficultés dans leurs déplacements à accéder à un emploi ou à maintenir leur insertion sociale. Cela se traduit par des mises à disposition de véhicules, prêts de tablette numérique, étude de faisabilité de microcrédit social, formations au code de la route, accès aux mobilités douces, etc,

Action 2 : organisation d'une Journée Mobilité Responsable, axée sur la prévention en matière de sécurité routière, à destination des jeunes publics de la ville,

Action 3 : organisation d'une Journée Mobilité Durable, afin de promouvoir les alternatives de déplacement respectueuses de l'environnement.

La période d'exécution de ces actions s'étend du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2025.

La Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS entend soutenir ces initiatives qui s'inscrivent dans ses priorités en matière de politique sociale et économique et a donc voulu accorder une subvention de 15.000,00 € à l'association.

L'État nous a accompagnés dans cette démarche en nous allouant le bénéfice d'une subvention au titre de la dotation politique de la ville à hauteur de 29,34 % du montant de notre intervention.

Pour concrétiser cette démarche, il est nécessaire de la formaliser par la conclusion d'une convention de partenariat entre l'association Wimoov et la Ville de Vitry-le-François.

Aussi mes cher-e-s collègues,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'avis favorable du Bureau municipal,

Vu l'avis favorable de la commission finances,

Je vous demande, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1 / approuver la signature de la convention annexée à cette délibération entre la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et l'association Wimoov, relative à la mise en œuvre des actions précitées pour l'année 2024-2025 ;

2°/ autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à lancer toutes les procédures et à signer tous les actes administratifs et financiers à intervenir se rapportant à la mise en œuvre de cette convention ;

3°/ autoriser le versement d'une subvention de 15.000,00 € pour mettre en œuvre cette action. Cette dépense sera imputée à l'article 6574 Unité d'analyse A 030.

La délibération est adoptée
à l'unanimité des membres
du Conseil Municipal.

La secrétaire de séance,
Alexandra JACQUEMOT



POUR EXTRAIT CONFORME,

Le Maire,
Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Maire compte tenu
de la transmission en Sous-Préfecture le
et de la publication le
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.



CONVENTION DE PARTENARIAT

Table des matières

PREAMBULE	3
Article 1 – Objet	3
Article 2 – Obligations des parties	3
Article 2.1 Obligations de l'association.....	3
Articles 2.2 – Obligations de la Ville de Vitry-le-François	3
Article 3 – Participation financière de la Ville de Vitry-le-François	3
Article 3.1 – Montant de la contribution financière.....	3
Article 3.2 – Modalités de versement de la contribution financière.....	4
Article 4 – Durée	4
Article 5 – Contrôle exercé par la Ville de Vitry-le-François	4
Article 5.1 – Production des comptes annuels certifiés	4
Article 5.2 – Les modalités de contrôle opéré par la Ville de Vitry-le-François	5
Article 6 – Résiliation	5
Articles 6.1 – Résiliation pour faute du bénéficiaire	5
Articles 6.2 – Autres cas de résiliation.....	5
Articles 7 – Modifications	5
Articles 8 – Assurances	6
Articles 9 – Règlement des litiges	6

Entre :

L'Association WIMOOV

Association loi 1901,

Ayant son siège social au 102 C, rue Amelot - 75011 PARIS,

Code APE 9609Z – SIRET n° 422 136 143 00068

Représentée par son Président, Monsieur DEMOURES Olivier, ci-après dénommée « l'Association »,

Et

La Ville de Vitry-le-François,

Ayant son siège social, place de l'Hôtel de Ville

Représenté par son Maire, Monsieur Jean-Pierre BOUQUET,

D'autre part,

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu le décret 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relatif à la transparence financière des aides octroyées par la personne publique,

Vu la demande de subvention de l'association Wimoov,

Il a été convenu ce qui suit :

PREAMBULE

En vue de contribuer au développement d'un outil en faveur de l'emploi, l'association Wimoov a sollicité une subvention de fonctionnement de 15.000,00 € dans le cadre de la politique de la ville pour la période allant du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2025.

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'actions ayant pour objectif la levée des freins à la mobilité pour un public en situation d'insertion professionnelle et/ou sociale.

L'association Wimoov, association à but non-lucratif, reconnue dans le traitement des problématiques de mobilité assure la gestion des missions suivantes :

- ACTION 1 : ACCOMPAGNEMENT MOBILITE INDIVIDUALISE DES PUBLICS EN INSERTION SOCIALE /PROFESSIONNELLE
- ACTION 2 : ORGANISATION D'UNE JOURNEE MOBILITE RESPONSABLE (prévention Sécurité Routière) à destination d'un public Jeunes
- ACTION 3 : ORGANISATION D'UNE JOURNEE MOBILITE DURABLE

Article 2 – Obligations des parties

Article 2.1 Obligations de l'association

L'association s'engage à mettre tout en œuvre pour permettre la réalisation et le développement du projet mentionné. Elle devra notamment :

- mentionner l'apport partenarial de la Ville de Vitry-le-François lors de toute opération de communication relative à son action et à utiliser le logo de la Ville de Vitry-le-François sur chacun de ses supports de communication.
- Respecter la législation comptable, fiscale et sociale propre à son activité et à ses statuts

Articles 2.2 – Obligations de la Ville de Vitry-le-François

La Ville s'engage à accompagner l'association pour la mise en place et le développement du projet. Elle devra notamment sous réserve du vote de son budget verser la subvention prévue à l'article 3.

Article 3 – Participation financière de la Ville de VITRY-LE-FRANCOIS

Article 3.1 – Montant de la contribution financière

En vue de la réalisation de l'objet de la présente convention, la Ville de Vitry-le-François s'engage à participer sous la forme d'une subvention d'un montant de : 15.000,00 € sur la durée d'exercice de la présente convention.

Article 3.2 – Modalités de versement de la contribution financière

La contribution fixée à l'article 3.1 de la présente convention donnera lieu au versement selon les modalités suivantes :

- 80 % à la notification de la présente convention ;
- Le solde, soit 20 % à la production du bilan final.

La demande de versement du solde devra être accompagnée des justificatifs utiles au contrôle de la bonne réalisation de l'objet de la présente convention et notamment :

- La production du compte rendu financier
- Le rapport d'activité
- Les comptes annuels certifiés

Le versement du solde sera subordonné à la production de toutes les pièces comptables qui pourraient être sollicitées par la mairie de Vitry-le-François.

Le versement de la subvention à Wimoov sera réalisé sur le compte suivant :

CREDITCOOP GARE DE L'EST

Banque	Guichet	N° compte	Clé
42559	00003	41020035068	16

IBAN : FR76 4255 9000 0341 0200 3506 816

Article 4 – Durée

La présente convention est conclue pour une durée couvrant : du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2025, renouvelable de manière expresse pour une durée d'un an à l'issue du bilan de la période en cours.

Article 5 – Contrôle exercé par la Ville de VITRY-LE-FRANCOIS

Article 5.1 – Production des comptes annuels certifiés

L'association produira un compte rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectives à l'objet de la subvention. Ce compte rendu devra être déposé auprès de la mairie de Vitry-le-François au plus tard 2 mois après la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Ces documents seront complétés par le rapport d'activités, ainsi que le rapport moral approuvé par l'Assemblée Générale qui doit se tenir au plus tard 6 mois après la clôture des comptes.

En cas de versement de subventions publiques supérieures à 153.000,00 €, l'association devra faire certifier ses comptes par un commissaire aux comptes. L'association transmettra en plus des comptes annuels, une copie des rapports du commissaire aux comptes (rapport général et rapport spécial).

Un bilan annuel sera programmé chaque année entre la Ville de Vitry-le-François et Wimoov afin de permettre la transmission des éléments financiers, de présenter le bilan de l'année écoulée et de décider du renouvellement ou non de la présente convention.

Article 5.2 – Les modalités de contrôle opéré par la Ville de Vitry-le-François

Le bénéficiaire s'oblige à accepter le contrôle technique et financier portant sur l'utilisation de la subvention de fonctionnement allouée.

A ce titre, le bénéficiaire s'engage, d'une part à remettre à la Ville de Vitry-le-François tout document comptable et administratif nécessaire à la réalisation du contrôle financier, d'autre part à laisser l'accès à ses locaux pour les besoins de celui-ci.

Nonobstant les dispositions prévues à l'article 6.1 relatives à la résiliation de la convention, la Ville de Vitry-le-François peut exiger le reversement de tout ou partie de la subvention allouée s'il apparaît au terme des opérations de contrôle telles que prévues à l'article 5 de la présente convention :

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Ville de Vitry-le-François, cette dernière se réserve le droit de suspendre ou de diminuer le montant des versements, de remettre en cause le versement de la subvention ou d'exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

Article 6 – Résiliation

Articles 6.1 – Résiliation pour faute du bénéficiaire

En cas de manquement par le cocontractant/ bénéficiaire à l'un de ses engagements contractuels, la Ville de Vitry-le-François peut résilier de plein droit la présente convention un mois après mise en demeure adressée au cocontractant/ bénéficiaire par lettre recommandée avec accusé de réception demeurée infructueuse, sans préjudice des dommages et intérêts qui pourraient être demandés au cocontractant/ bénéficiaire.

Cette résiliation ne donnera pas lieu à indemnisation du bénéficiaire.

Cette résiliation entraînera le reversement de tout ou partie de la participation financière de la Ville de Vitry-le-François indûment perçue par le bénéficiaire. Ce reversement sera effectué sur présentation d'un titre de recettes et dans les conditions définies par ce dernier.

Articles 6.2 – Autres cas de résiliation

Chacune des parties pourra résilier la présente convention pour quelque-cause que ce soit par notification à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception.

La résiliation effectuée conformément à cet article prendra effet 1 mois à compter de la réception de la lettre de résiliation.

Articles 7 – Modifications

Les dispositions de la présente convention pourront faire l'objet de modifications, d'un commun accord entre les parties, sans remettre en cause l'équilibre de celle-ci. Ces modifications donneront lieu à la passation d'avenant(s) et les nouvelles dispositions se substitueront en tout ou partie de la présente convention.

Articles 8 – Assurances

Le cocontractant est tenu, pendant toute la durée de la convention, de souscrire, auprès d'une ou plusieurs compagnies d'assurance notoirement solvables, les polices d'assurance couvrant l'ensemble de ses responsabilités au titre de la convention et l'ensemble des risques inhérents aux activités qui lui sont confiées au titre de la présente convention.

Pour les locaux que la mairie de Vitry-le-François mettrait à disposition, l'association s'engage à souscrire un contrat d'assurance destiné à la garantir en responsabilité civile ainsi que contre l'incendie, les dégâts des eaux, les explosions, la foudre et en général tous les risques locatifs dont elle doit répondre, et justifier de cette assurance avant la prise de possession des locaux.

Articles 9 – Règlement des litiges

La présente convention est soumise au droit français.

En cas de difficultés sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable. Pour ce faire, la partie la plus diligente proposera une première réunion de conciliation par lettre recommandée avec accusé de réception, à l'issue de laquelle un accord sera arrêté, ou une seconde réunion pourra être envisagée, ou la subsistance du différend sera constatée.

En cas de désaccord persistant, le litige pourra être porté devant le Tribunal Administratif de Châlons En Champagne.

Fait à Vitry-le-François, le
En deux exemplaires,

Pour WIMOOV

Pour la Ville de Vitry-le-François

Le Président

Le MAIRE,

Olivier DEMOURES

Jean-Pierre BOUQUET