

## VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

#### SÉANCE DU 04 FÉVRIER 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le **04 février à 18 heures 00**, les membres du Conseil Municipal se sont réunis dans le Salon François 1<sup>er</sup> de l'Hôtel de Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, sous la présidence de Monsieur Thierry MOUTON, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire, suite à la convocation faite le 29 janvier 2025, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte de l'Hôtel de Ville, le même jour.

**Étaient présents** : M. MOUTON, Mme RÉOLON, M. BURCKEL, Mme COLLIN, M. TINDILLIÈRE, Mme VÉGA, M. GONTHIER, Mme JACQUEMOT (à partir de 19h15), MM. GREENHALGH, FONTAINE, Mmes SERRE, PARIS, M. TESTA, Mmes BAUMEL, GOUILLY, COLSON (à partir de 18h05), MM. ROCH, BEAUJOIN, TRIOLET (à partir de 18h10), Mme MUNSTER, MM. EL GHALLOUSSI (à partir de 18h05), MIRGODIN.

**Absents excusés** : M. BOUQUET, Mmes LEPAGE, FAVIER, M. CARDOSO, Mme BERTIN, MM. HMISSI, MAUPOIX, Mmes CHEMINI, GOLLÈS, M. ERRE.

**Absent** : M. DUCHÊNE.

9 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Maire :

- ✓ M. BOUQUET donne pouvoir à M. MOUTON ;
- ✓ Mme LEPAGE donne pouvoir à Mme RÉOLON ;
- ✓ Mme FAVIER donne pouvoir à Mme COLLIN ;
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. TINDILLIÈRE ;
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à Mme VÉGA ;
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à Mme JACQUEMOT (à partir de 19h15) ;
- ✓ M. MAUPOIX donne pouvoir à M. BURCKEL ;
- ✓ Mme CHEMINI donne pouvoir à M. GONTHIER ;
- ✓ Mme GOLLÈS donne pouvoir à M. TRIOLET (à partir de 18h10).

Secrétaire de séance : Monsieur Christian GONTHIER.

- N°8 -

#### MARCHÉS PUBLICS

#### CRÉATION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA RÉALISATION D'ÉTUDES ÉNERGÉTIQUES SUR LE PATRIMOINE BÂTI

#### AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Rapporteur : Monsieur Gérard TINDILLIÈRE

La Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et la Communauté de communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER possèdent chacune un patrimoine bâti conséquent. Afin de mettre en place les actions nécessaires qui permettront de réussir la transition énergétique de ce patrimoine, il est indispensable de disposer d'un état des lieux global et de planifier les opérations à mener.

Ainsi, la réalisation d'études énergétiques s'avère un prérequis pour répondre à des enjeux multiples : lutte contre les émissions de gaz à effet de serre, obligations réglementaires, maîtrise budgétaire. Pour ce faire, il convient de s'adjoindre les services d'un prestataire via une procédure de passation de marché public. Un allotissement de ce dernier, selon trois typologies d'études, est envisagé selon le principe suivant :

- Audits énergétiques** : identification et chiffrage de travaux permettant de réduire les consommations d'énergie ;

- Etudes d'optimisation de l'exploitation des systèmes énergétiques** : analyse du fonctionnement actuel des installations techniques et préconisations d'améliorations ;

- Etudes de faisabilité de mise en œuvre de systèmes d'automatisation et de contrôle des bâtiments** : mise en place de solutions techniques automatiques dans un cadre réglementaire afin d'améliorer la gestion des installations et le confort des occupants.

Dans une optique d'économies d'échelle et de mutualisation des besoins, il est proposé de créer un groupement de commandes entre la Ville et la Communauté de communes pour la conclusion d'un accord-cadre en réponse aux besoins communs identifiés en matière d'études énergétiques pour une période de 24 mois.

Dans ce cadre, il est nécessaire de conclure une convention constitutive de groupement de commandes désignant le coordonnateur et régissant les rôles, missions et obligations de chaque membre du groupement ainsi que les modalités financières, d'adhésion et de retrait du groupement. Le projet de convention constitutive est annexé à la présente délibération.

Le coordonnateur proposé pour ce groupement de commandes est la Communauté de communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER, dont les missions consistent en l'élaboration des pièces de la consultation, la mise en œuvre de la procédure de passation correspondante ainsi que la signature et la notification des contrats, chaque membre du groupement étant chargé de l'exécution de son marché à hauteur de ses besoins propres (émission de bons de commande, paiement des factures).

Pour répondre aux besoins des membres du groupement considéré, il est proposé de conclure un accord-cadre mono-attributaire d'une durée de 24 mois fixant toutes les stipulations contractuelles et exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commandes.

En termes de mise en œuvre de la procédure de passation afférente et au vu de la valeur des besoins estimés inférieure aux seuils européens, il est proposé que l'organe de décision devant intervenir dans le choix du titulaire des contrats soit le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement.

Le groupement de commandes prendra fin à l'expiration des marchés qui seront conclus dans le cadre de la consultation lancée pour la réalisation d'études énergétiques ainsi que pour toutes les relances éventuelles.

L'accord-cadre sera conclu, avec un maximum de commande fixé à 95.000,00 € H.T. pour la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et à 105.000,00 € H.T. pour la Communauté de communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER. Le montant maximum de commandes pour les deux entités est donc fixé à 200.000,00 € HT sur 24 mois.

Considérant le montant maximum de commandes, la consultation sera lancée selon une procédure adaptée.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1414-1 et L.2122-22,

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2113-6 à L.2113-7, L.2123-1, L.2125-1, R. 2121-1, R.2121-8, R.2123-1,

Vu le projet de convention portant création du groupement de commandes annexé,

Vu l'avis favorable du Bureau municipal,

Vu l'avis favorable de la commission finances,

Je vous propose, après en avoir délibéré, de bien vouloir,

1°/ adhérer au groupement de commandes constitué pour la mise en œuvre d'un accord-cadre à bons de commande ayant pour objet la réalisation d'études énergétiques sur le patrimoine bâti ;

2°/ accepter la désignation de la Communauté de communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER en tant que coordonnateur du groupement ;

3°/ autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention constitutive du groupement annexée à la présente délibération ;

4°/ charger le représentant du coordonnateur à procéder à la préparation et la mise en œuvre de la procédure de passation de la consultation ;

5°/ autoriser le représentant du coordonnateur à signer le(s) accord(s)-cadre(s) correspondant(s) avec la(les) société(s) retenue(s) ainsi que toutes pièces relatives à cette affaire et, le cas échéant, ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour la procédure dont il a la charge ainsi que de conclure les modifications de contrats en cours de marché ;

6°/ autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à exécuter l'accord-cadre à hauteur des besoins propres de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et à signer toutes pièces relatives à son exécution technique et financière, en ce qui concerne les besoins de la Ville ;

7°/ dire que les crédits correspondants seront inscrits au budget primitif 2025 et suivants.

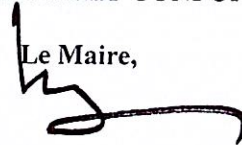
La délibération est adoptée  
à l'unanimité des membres  
du Conseil Municipal.

Le secrétaire de séance,  
Christian GONTHIER



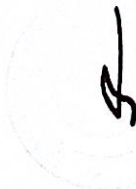
POUR EXTRAIT CONFORME,

Le Maire,



Jean-Pierre BOUQUET

Certifié exécutoire par le Maire compte tenu  
de la transmission en Sous-Préfecture le 10 FEV. 2025  
et de la publication le  
ou de la notification du 11 FEV. 2025



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.





## CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES

### A - Objet du groupement de commandes

Un groupement de commandes est constitué selon les dispositions des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

La présente convention concerne la constitution d'un groupement de commandes pour la réalisation d'études énergétiques sur le patrimoine bâti de la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der et de la Ville de Vitry-le-François

Trois typologies d'études, réparties en 3 lots respectifs, sont concernées par ce groupement :

- Audit énergétique : identification et chiffrage de travaux permettant de réduire les consommations d'énergie; ces études sont un prérequis pour solliciter ultérieurement des financements lors de la réalisation des projets;
- Etudes d'optimisation de l'exploitation des systèmes énergétiques : analyse du fonctionnement actuel des installations et préconisations d'améliorations. Ces études permettent de réduire les coûts de fonctionnement et d'améliorer le confort des usagers sans ou avec de faibles investissements.
- Etudes de faisabilité, de mise en œuvre de systèmes d'automatisation et de contrôle des bâtiments : mise en place de solutions techniques automatiques dans le cadre réglementaire afin d'améliorer la gestion des installations et le confort des occupants.

Le groupement a pour objectif de couvrir un besoin précis, donc de lancer une seule consultation (incluant toute procédure de relance éventuelle).

### B - Durée de la convention

La présente convention prend effet une fois celle-ci exécutoire après sa signature par l'ensemble des membres du groupements et envoi au contrôle de légalité.

Elle est conclue pour la durée nécessaire à l'exécution de l'ensemble des prestations.

Le groupement de commandes, objet de la présente convention, est constitué jusqu'au terme du marché qui sera conclu dans le cadre de la consultation lancée (comportant les éventuelles relances).

### C - Coordonnateur du groupement

Les parties à la convention conviennent de désigner le membre suivant comme coordonnateur du groupement : Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der. Cette dernière sera représentée, en qualité de coordonnateur, par son représentant du pouvoir adjudicateur.

Le siège du coordonnateur est situé :  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 50420  
51308 Vitry-le-François CEDEX 08

En cas de sortie ou de toute autre hypothèse où le coordonnateur ne serait plus en mesure d'assurer ses missions, un avenant à la convention interviendrait pour désigner un nouveau coordonnateur.

## D - Missions du coordonnateur

Le coordonnateur a en charge l'organisation de la procédure de passation dans le respect des règles du Code de la commande publique. Cela aboutit au choix de prestataires communs à l'ensemble des membres du groupement.

Le coordonnateur signe et notifie les contrats.

Pour ce qui le concerne, chaque membre suit l'exécution du contrat.

Le coordonnateur est également responsable des autres missions suivantes :

Ordre	Désignation détaillée
1	Organiser le calendrier prévisionnel de la consultation
2	Recenser les besoins des membres
3	Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation
4	Procéder à la constitution du dossier de consultation
5	Rédiger et assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence
6	Mettre en ligne le dossier de consultation des entreprises sur son profil acheteur et répondre aux éventuelles questions/réponses des candidats via ce même support
7	Recevoir et analyser les candidatures et les offres et assurer les demandes utiles auprès des soumissionnaires pour assurer la complétude et la conformité du contenu de leurs plis
8	Etablir les procès-verbaux liés à la procédure
9	Informers les candidats retenus et non retenus du résultat de la consultation
10	Mettre en forme les marchés après attribution
11	Informers les membres du groupement des candidats retenus
12	Signer les marchés avec les candidats retenus
13	Rédiger le rapport de présentation de l'acheteur
14	Notifier les marchés aux attributaires et en transmettre une copie aux membres du groupement concernés
15	Procéder à la publication de l'avis d'attribution et des données essentielles
16	Procéder au recensement économique des marchés conclus
17	Conclure les éventuelles modifications après accord ou sur demande des membres du groupement impactés par les modifications
18	Procéder à la clôture administrative des contrats à partir des déclarations et documents transmis par les membres (procès-verbal de réception de l'accord-cadre, décompte général définitif)
19	Procéder, en cas de mauvaise exécution, à la résiliation du contrat après accord de l'ensemble des membres du groupement

Le coordonnateur est également chargé, le cas échéant, d'ester en Justice au nom et pour le compte des membres du Groupement pour la procédure dont il a la charge, aussi bien en tant que demandeur qu'en tant que défendeur. Il informe et consulte les membres du groupement sur sa démarche et son évolution

## E - Membres du groupement

Le Groupement de commande est composé de la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der (coordonnateur) et de la Ville de Vitry-le-François.

## F - Obligations des membres du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à :

Ordre	Désignation détaillée
1	Prendre toute délibération et décision nécessaire à la création du groupement de commandes ainsi qu'à la passation et la conclusion des contrats
2	Transmettre un état prévisionnel de ses besoins quantitatifs et qualitatifs dans les délais fixés par le coordonnateur
3	Transmettre au coordonnateur un exemplaire de la délibération l'autorisant à signer l'accord-cadre pour son compte
4	Exécuter le contrat à hauteur de ses besoins propres : émission des bons de commande, ordres de service, commandes, vérifications et réception des prestations ainsi que le paiement conformément aux dispositions prévues au cahier des clauses administratives et particulières du marché.
5	Informar le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de la passation de ses marchés et toute modification nécessaire à la bonne exécution de l'accord-cadre pour conclusion des avenants correspondants
6	Mettre en œuvre d'éventuelles mesures coercitives envers le prestataire (mise en demeure, pénalités)
7	Se prononcer sur les projets de modifications de contrats qui lui sont soumis dans les délais fixés par le coordonnateur
8	Transmettre les données d'exécution administrative et financière nécessaires à la clôture du contrat par le coordonnateur

La signature de la présente convention porte autorisation donnée au représentant du coordonnateur aux fins de signer le(s) contrat(s) issu(s) de la consultation avec la (les) société(s) retenue(s).

## G - Organe de décision

En cas de procédure adaptée, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement.

En cas de procédure formalisée, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est la Commission d'Appels d'Offres du coordonnateur du groupement.

Le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement est compétent pour les décisions relatives à :

- l'élimination des candidatures des entreprises qui ne sont pas recevables ;
- l'élimination des offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables ;
- la déclaration d'une procédure infructueuse ou sans suite.

Dans le cas de la relance de la consultation selon une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement.

## H - Frais de gestion du groupement

Aucune participation aux frais de gestion du groupement ne sera demandée aux membres du groupement. Le coordonnateur prendra donc à sa charge l'ensemble des frais occasionnés par le lancement de chaque consultation.

## I - Modalités financières

Chaque membre du groupement émettra les commandes et procédera aux paiements des prestations le concernant. Les paiements seront assurés à partir de factures séparées établies par les prestataires.

Chaque membre est seul responsable financièrement auprès du titulaire des commandes qu'il a émises auprès de lui. Les membres du groupement ne peuvent être tenus de payer solidairement les engagements financiers contractés et non honorés par l'un des membres.

A l'issue du contrat, les membres feront parvenir au coordonnateur un état des paiements effectués (date - numéro de mandat - montant HT - montant TTC) afin de permettre l'édition du décompte général définitif par le coordonnateur nécessaire à la clôture financière du contrat.

## J - Modalités d'adhésion au groupement

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par décision de l'instance autorisée. Une copie de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement de commandes.

## K - Modalités de retrait du groupement

Le retrait d'un membre du groupement est constaté par un acte pris dans les mêmes formes que celui nécessaire à l'adhésion au groupement (délibération de l'assemblée délibérante), notifié au coordonnateur au plus tard 15 jours avant la date prévisionnelle de lancement de la consultation communiquée par le coordonnateur.

## L - Règlement des litiges

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention qui n'aurait pu être réglé par voie de conciliation, sera de la compétence du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne  
25 rue du Lycée  
51036 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

Tél : 03 26 66 86 87

Télécopie : 03 26 21 01 87

Courriel : greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr

Adresse internet(U.R.L) : <http://chalons-en-champagne.tribunal-administratif.fr/>

Fait à Vitry-le-François,

Le .....

Membre	Représentant	Fonction	Signature
Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der	Daniel Fontaine	1er Vice-Président	
Mairie de Vitry-le-François	Jean-Pierre BOUQUET	Maire	