

## VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

#### SÉANCE DU 04 AVRIL 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le **04 avril à 18 heures**, les membres du Conseil Municipal se sont réunis dans le Salon François 1<sup>er</sup> de l'Hôtel de Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Maire, suite à la convocation faite le 29 mars 2024, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte de l'Hôtel de Ville, le même jour.

**Etaient présents** : MM. BOUQUET, MOUTON, Mme RÉOLON, M. BURCKEL, Mme COLLIN (à partir de 18h20), M. TINDILLIÈRE (jusqu'à 19h05), Mme VÉGA, M. GONTHIER, Mme JACQUEMOT, MM. GREENHALGH, FONTAINE, Mmes SERRE, PARIS, BAUMEL, GOUILLY, LEPAGE, COLSON, MM. ROCH, BEAUJOIN, Mme CHEMINI, MM. MAUPOIX (à partir de 18h50), TRIOLET (à partir de 18h15), Mme MUNSTER (jusqu'à 20h25), MM. DUCHÊNE, EL GHALLOUSSI, MIRGODIN (jusqu'à 20h25).

**Absents excusés** : M. TESTA, Mme FAVIER, M. CARDOSO, Mme BERTIN, M. HMISSI, Mme GOLLÈS, M. ERRE.

10 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Maire :

- ✓ M. TINDILLIÈRE donne pouvoir à Mme JACQUEMOT (à partir de 19h05) ;
- ✓ M. TESTA donne pouvoir à M. MOUTON
- ✓ Mme FAVIER donne pouvoir à Mme RÉOLON ;
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. BURCKEL ;
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à Mme COLLIN ;
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. TINDILLIÈRE (jusqu'à 19h05) ;
- ✓ M. MAUPOIX donne pouvoir à M. GONTHIER (jusqu'à 18h50) ;
- ✓ Mme MUNSTER donne pouvoir à M. DUCHÊNE (à partir de 20h25) ;
- ✓ Mme GOLLÈS donne pouvoir à M. TRIOLET (à partir de 18h15) ;
- ✓ M. MIRGODIN donne pouvoir à M. EL GHALLOUSSI (à partir de 20h25).

Secrétaire de séance : Monsieur Gérard TINDILLIÈRE.

- N°27 -

### SPORTS ET VIE ASSOCIATIVE

#### CONVENTION DE PROGRÈS AVEC LES ASSOCIATIONS

Rapporteur : Monsieur Christian GONTHIER

Depuis de nombreuses années, dans sa politique de démocratie participative et de soutien actif aux associations (maintien des subventions, gratuité des mises à dispositions des installations et des équipements, aides administratives, prestations diverses), la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS poursuit la mise en œuvre de conventions de progrès pour renforcer sa collaboration avec les associations locales.

Cette contractualisation a pour but de définir des objectifs partagés entre le monde associatif et la Ville pour élaborer des projets pour les années à venir.

Il vous est proposé de reconduire ce dispositif, sur le même principe.

Pour rappel, le montant des subventions allouées par la Ville fait l'objet de délibérations soumises annuellement au Conseil Municipal afin d'en définir le montant.

A cet effet, vous trouverez ci-joint le projet de conventions de progrès que nous proposons de conclure avec toutes les associations locales.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°2000-321 en date du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu l'avis favorable du bureau municipal,

Je vous propose, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1°/ approuver le projet de conventions de progrès dont un exemplaire générique est joint au présent rapport ;

2°/ autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions de progrès à intervenir avec les associations, leurs éventuels avenants et plus largement tous les documents se rapportant à ces affaires.

La délibération est adoptée  
à l'unanimité des membres  
du Conseil Municipal.

Le secrétaire de séance  
Gérard TINDILLIÈRE



POUR EXTRAIT CONFORME,

Le Maire,  
Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Maire compte tenu  
de la transmission en Sous-Préfecture le 16 AVR. 2024  
et de la publication le 16 AVR. 2024  
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHALONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.

Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS : Séance du Conseil Municipal du 04 avril 2024



# **CONVENTION DE PROGRÈS**

*Dans le cadre de sa politique de développement  
associatif et de démocratie participative*

**Entre :**

**La Ville de Vitry-le-François**, représentée par Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, agissant en sa qualité de Maire, ci-après dénommée "la Ville", d'une part,

**Et**

**L'association**.....représentée par M.....agissant en sa qualité de Président-e, ci-après dénommé "l'association", d'autre part.

Il est convenu ce qui suit :

## **PRÉAMBULE :**

Depuis de nombreuses années, la Ville s'engage particulièrement dans une politique de développement associatif et de démocratie participative : maintien des subventions, gratuité des mises à disposition des bâtiments et équipements, aides administratives, prestations diverses lors des manifestations sportives et culturelles.

La Ville propose de renforcer cette collaboration par la signature d'une convention de progrès.

Cette contractualisation a pour but de définir des objectifs partagés entre le monde associatif et la Ville.

## **ARTICLE 1 - Objet :**

La présente convention fixe l'organisation et l'intervention de l'association et de la Ville au sein d'une collaboration renforcée dans l'élaboration des projets pour les années futures.

## **ARTICLE 2 - Engagements de la Ville :**

Dans le cadre de sa politique associative, la Ville soutient gracieusement les acteurs qui participent par leurs actions à la réalisation de celle-ci, par l'octroi des prestations suivantes :

### **2.1 : Les subventions :**

La Ville verse à l'association une subvention de ..... €, pour la période  
.....

### **2.2 : Aide administrative :**

La Ville propose gracieusement aux associations demandeuses un service adapté d'accompagnement.

### **2.3 : Les sites :**

La Ville met à disposition les locaux municipaux et espaces dédiés pour les réunions au service des associations.

### **2.4 : La communication :**

La Direction de la Communication de la Ville prend à sa charge :

- La communication de l'information sur son site internet
- L'aide à la conception et l'envoi aux médias de dossiers

### **2.5 : Le matériel et la logistique :**

Lors de l'organisation de manifestations exceptionnelles, des demandes spécifiques de matériel peuvent être adressées à la Ville. Le service Prestations répondra au mieux en fonction des disponibilités.

## **ARTICLE 3 - Engagements de l'association :**

L'association s'engage à :

- Participer de manière active aux différents projets d'animations de la Ville.
- Faire mention de la participation de la Ville sur tous ses supports de communication et dans ses rapports avec les médias. L'utilisation du logo de la Ville doit se faire en accord et avec la validation de la Direction de la Communication de la Ville.
- Réaliser et transmettre à la direction du service Sports & Vie Associative un compte-rendu détaillé avec photographies à l'issue de la manifestation ainsi que le compte de résultat en cas de demande d'une subvention exceptionnelle.
- Mettre en œuvre l'ensemble des actions nécessaires à la réalisation des objectifs fixés et en fournir un bilan régulier à la Ville.
- S'inscrire de manière active dans une politique d'économie énergétique.

#### **ARTICLE 4 – Objectifs partagés entre la Ville et l'Association :**

La Ville et l'Association s'engagent selon des objectifs partagés et présentés ci-après, à :

- Réduire les consommations énergétiques des locaux municipaux mis à disposition.

*Indicateur de suivi : les consommations énergétiques des bâtiments municipaux.*

- Réduire les consommations d'eau.

*Indicateur de suivi : les consommations d'eau des bâtiments municipaux.*

- Promouvoir l'éco-citoyenneté avec la mise en place du tri des déchets lors des manifestations organisées.

*Indicateur de suivi : Demande de conteneurs, sacs de tri, bennes à verre. Sollicitation de l'ambassadrice du tri.*

- Optimiser la fréquentation des locaux sportifs.

*Indicateur de suivi : heures de présence réalisées sur l'année de référence en rapport avec les heures de réservation sur l'année de référence.*

- Respecter le règlement intérieur réalisé par le service Sports & Vie Associative.

*Indicateur de suivi : nombre de constats des gardiens de gymnase et réclamations.*

- S'inscrire de manière participative régulière à l'ensemble des projets de développement liés au monde associatif éducatif.

*Indicateur de suivi : présence effective aux manifestations et projets de la Ville dans le domaine de l'éducation du public jeune (péri-et extrascolaire notamment).*

#### **ARTICLE 5 – Contrôle :**

La Ville et l'Association mettront en place, si nécessaire, une réunion afin d'échanger sur le suivi des indicateurs et définir un éventuel ajustement du montant de la subvention octroyée pour l'année N+1.

#### **ARTICLE 6 - Responsabilités et assurances :**

L'association doit effectuer toutes les demandes d'autorisations nécessaires à l'organisation de ses missions et manifestations ; celles-ci sont transmises en copie au service Sports & Vie Associative.

Les bénévoles et les spectateurs sont placés sous la responsabilité exclusive de l'association pendant la durée des manifestations.

L'association doit souscrire tout contrat d'assurance de façon être couverte dans sa pratique sportive (cf. règlement des installations sportives).

#### **ARTICLE 7 - Impôts et taxes :**

L'association doit se conformer aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet. En outre, elle fait son affaire personnelle de toutes taxes et redevances présentes ou futures constituant ses obligations fiscales.

#### **ARTICLE 8 - Durée et résiliation :**

La présente convention prend effet à la date de sa signature pour une durée d'un an.

Son renouvellement s'effectuera de plein droit chaque année dans la limite de deux fois, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties trois mois avant la date d'expiration, par lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas de non-respect de l'une ou de plusieurs clauses de la présente convention, celle-ci est suspendue de plein droit après mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet un mois après sa réception.

La présente convention peut être résiliée de plein droit en cours d'exécution, sans préavis, ni indemnité, en cas de mise en redressement ou en liquidation amiable ou judiciaire de l'association.

Le tribunal administratif de CHALONS EN CHAMPAGNE sera seul compétent pour connaître de toute contestation relative à l'exécution de la présente convention.

Fait à Vitry-le-François, en 2 exemplaires, le .....

Le/La Président/e  
de l'association,

Le Maire  
de VITRY LE FRANCOIS

Jean-Pierre BOUQUET