

## COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VITRY, CHAMPAGNE ET DER

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTÉ

#### SÉANCE DU 24 JUIN 2025

L'an deux mille vingt-cinq le **24 juin à 18 H 00**, les membres du Conseil de Communauté VITRY, CHAMPAGNE ET DER se sont réunis dans à la Salle des Fêtes – rue des Charmilles – 51300 MAROLLES, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Président, suite à la convocation faite le 18 juin 2025 conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte des Mairies de ABLANCOURT, ARZILLIERES-NEUVILLE, AULNAY-L'AITRE, BIGNICOURT-SUR-MARNE, BLACY, BLAISE-SOUS-ARZILLIERES, BREBAN, CHAPELAINE, CHATELRAOULD-SAINT-LOUVENT, COOLE, CORBEIL, COURDEMANGES, COUVROT, DROUILLY, FRIGNICOURT, GLANNES, HUIRON, HUMBAUVILLE, LA CHAUSSEE-SUR-MARNE, LE MEIX-TIERCELIN, LES RIVIERES-HENRUEL, LIGNON, LOISY-SUR-MARNE, MAISONS-EN-CHAMPAGNE, MARGERIE-HANCOURT, MAROLLES, PRINGY, SAINT-CHERON, SAINT-OUEN-DOMPROT, SAINT-UTIN, SOMPUIS, SOMSOIS, SONGY, SOULANGES et VITRY-LE-FRANÇOIS, le même jour.

**Etaient présents** : MM. CAPPÉ, LONCLAS, FORMET, FORTIN, VEBER, DULIEUX, DELCOMBEL, MATHIEU, Mme FELICETTI, MM. DESCHAMPS, COLLOT, Mme ARMANETTI, MM. MALOU, CASTAGNA, MAUTRAIT, CHAMPION, GÉRARD, MOULIN, Mme LOISEAU (suppléante de Mme GEOFFROY), MM. NOBLET, GAUMONT, Mme SIMONNET, MM. COQUIN, ROYER, CHAVEROU, MAGRI (suppléant de M. BONETTI), BOUQUET, Mme RÉOLON, MM. MOUTON (jusqu'à 18h30), BURCKEL, Mme VÉGA, MM. GONTHIER, FONTAINE, ROCH, Mme SERRE, M. BEAUJOIN, Mme PARIS, M. EL GHALLOUSSI.

**Absents excusés** : M. NICOULEAUD, Mme PARNISARI, MM. DHYÈVRE, THIÉBAULT, Mme GUÉRY, MM. COTTON, LANTERNAT, DESANLIS, Mme KARCENTY, MM. LOISELET, PASSINHAS, Mme COLLIN, M. TINDILLIÈRE, Mmes JACQUEMOT, COLSON, M. HMISSI, Mme BAUMEL, M. CARDOSO, Mmes GOUILLY, BERTIN, MM. DUCHÊNE, ERRE.

**Absents** : M. TRIOLET, Mmes MUNSTER, GOLLÈS.

13 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Président :

- ✓ Mme PARNISARI, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à M. MATHIEU,
- ✓ M. COTTON, en l'absence de sa suppléante, donne pouvoir à M. GÉRARD,
- ✓ M. PASSINHAS, en l'absence de sa suppléante, donne pouvoir à M. MOUTON (jusqu'à 18h30),
- ✓ M. MOUTON donne pouvoir à Mme PARIS à partir de 18h30,
- ✓ Mme COLLIN donne pouvoir à M. BEAUJOIN,
- ✓ M. TINDILLIÈRE donne pouvoir Mme RÉOLON,
- ✓ Mme JACQUEMOT donne pouvoir à M. BOUQUET,
- ✓ Mme COLSON donne pouvoir à M. GONTHIER,
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. FONTAINE,
- ✓ Mme BAUMEL donne pouvoir à Mme SERRE,
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. ROCH,
- ✓ Mme GOUILLY donne pouvoir à Mme VÉGA,
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à M. BURCKEL.

Secrétaire de séance : Monsieur René MAUTRAIT.

**FINANCES**

**PACTE FINANCIER ET FISCAL  
PROGRAMME D'APPUI AUX INVESTISSEMENTS COMMUNAUX  
2025-2030 - ADOPTION**

Rapporteur : Monsieur le Président

Monsieur le Président rappelle que par délibération n°112 du 26 septembre 2024, nous avons adopté notre pacte financier et fiscal, comportant le plan d'actions suivant :

- mise en place d'un reversement financier en fonctionnement au profit des communes en s'appuyant sur les indicateurs de ressources les plus pertinents ;
- optimisation des recettes d'investissement des communes ;
- accentuation de la mutualisation des achats entre collectivités du territoire ;
- mutualisation d'un agent intercommunal ou un temps d'agent sur les seuls sujets financiers et fiscaux ;
- stabilisation du niveau des attributions de compensation en dehors des cas de transfert ou restitution de compétence ;
- rappel des principes posés par l'intercommunalité en matière de transferts de compétence ;
- mise en place d'une programmation pluriannuelle des dépenses intercommunales.

Le reversement financier en fonctionnement au profit des Communes a ainsi été mis en place dès 2024.

Dans la foulée, le Bureau communautaire a souhaité poursuivre la déclinaison opérationnelle des actions prévues au pacte financier et fiscal, avec la mise en œuvre prioritaire de l'axe relatif à l'optimisation des recettes d'investissement des Communes.

Concrètement, cela passait par la refonte du dispositif de fonds de concours intercommunaux, dont nous avons formalisé le principe par délibération n°86 du 29 septembre 2015.

Ainsi, le Bureau a procédé à la définition d'un programme d'appui aux investissements communaux, qui couvre la période 2025-2030, et dont les grandes lignes sont les suivantes :

- définition d'une enveloppe annuelle, fixée à hauteur maximale de 150.000,00 € sous réserve, au niveau du budget principal de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER, d'un résultat supérieur à 500.000,00 € sur le seul exercice N-1 de l'intercommunalité ;
- exclusion des projets s'inscrivant dans un champ de compétence intercommunal ;
- critères financiers : projet communal d'un montant minimal de 10.000,00 € H.T., avec un fonds de concours limité à 50 % du reste à charge de la Commune ;
- engagements de communication sur l'aide communautaire allouée ;
- deux dossiers maximum déposés par Commune sur l'ensemble de la période ;
- montant annulé des fonds de concours limité à 20.000,00 € par commune sur l'ensemble de la période 2025-2030 ;
- priorisation des dossiers sur la base de l'effort fiscal communal.

Ce programme d'appui, qui a été présenté à la conférence des maires le 03 juin dernier, a été finalisé par le bureau communautaire lors de sa réunion du 11 écoulé.

Il est formalisé pour trois documents, dont vous trouverez ci-joints les projets :

- un règlement des fonds de concours ;
- un formulaire de demande de fonds de concours ;
- une convention entre la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER et la Commune bénéficiaire, actant l'accord et les conditions de versement du fonds de concours dans la durée.

Pour chaque année considérée, la période de dépôt des dossiers de demande s'étagera entre le 1<sup>er</sup> février et le 15 septembre, à l'exception de cette première année 2025, où l'appel à projet prendra place entre le 1<sup>er</sup> et le 31 octobre.

Il reviendra au Bureau communautaire d'analyser et instruire les dossiers, aux fins de proposer, au Conseil communautaire, lors de sa dernière séance de l'année civile, de délibérer pour :

- dresser la liste des projets retenus et le montant de la subvention accordée à chaque projet ;
- autoriser, Monsieur le Président, ou son représentant, à signer les conventions d'attribution du programme d'appui aux investissements communaux et tous documents y afférant.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu l'avis favorable du bureau de communauté en date du 10 juin 2025,

Il vous est proposé, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1°/ approuver la mise en place d'un programme d'appui aux investissements communaux, couvrant la période 2025-2030 ;

2°/ valider les pièces constitutives de ce programme d'appui, dont les projets sont ci-annexés :

- règlement des fonds de concours ;
- formulaire de demande de fonds de concours ;
- convention entre la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER et la Commune bénéficiaire, actant l'accord et les conditions de versement du fonds de concours dans la durée ;

3°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à signer toute pièce nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

La délibération est adoptée  
à l'unanimité des membres  
du Conseil de Communauté.

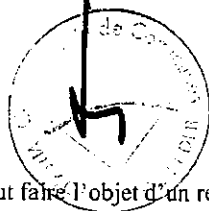
Le secrétaire de séance,  
René MAUTRAIT



POUR EXTRAIT CONFORME,  
LE PRESIDENT,

*Pierre BOUQUET*

Certifié exécutoire par le Président compétent le 30 JUIN 2025  
de la transmission en Sous-Préfecture le 30 JUIN 2025  
et de la publication le 30 JUIN 2025  
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.

Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER : Séance du Conseil de Communauté du 24 juin 2025





## **Communauté de communes Vitry, Champagne et Der**

### **REGLEMENT**

#### **Programme d'appui aux investissements communaux 2025-2030**

#### **PREAMBULE**

Le Programme d'appui aux investissements communaux 2025-2030 est un fonds de concours qui permet à la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der de soutenir les travaux d'investissement de compétence communale.

Ce dispositif constitue un levier de développement local qui participe au dynamisme et à la structuration du territoire par la mutualisation des efforts et interventions des collectivités du bloc communal.

Ce dispositif s'appuie sur un principe d'équité territoriale garantissant, sous certaines conditions, un appui aux communes pour des projets de différentes envergures et d'intérêt local. Il contribue également à renforcer la résilience du territoire communal en valorisant et en soutenant les initiatives écologiques, telles que l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments et la végétalisation des espaces publics.

Le programme d'appui aux investissements communaux constitue un élément central de la politique de proximité soutenue par les différentes autorités élues et s'inscrit dans le cadre du Pacte financier et fiscal voté et engagé en 2024. Il prend le relais du système de fonds de concours mis en place en 2015 par l'intercommunalité.

Dans cette perspective, la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der souhaite au travers du système de fonds de concours mis à jour :

- Déterminer l'enveloppe budgétaire du fonds pour l'exercice 2025 ainsi que pour la période d'application du présent règlement à savoir 2025-2030 ;
- Proposer les critères d'éligibilité des projets et d'attribution de fonds de concours intercommunaux ;
- Organiser une préférence dans le traitement des dossiers présentés par les communes du territoire en se référant à un indicateur objectif de mobilisation du levier fiscal communal : l'effort fiscal.

#### **CADRE LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE**

Un Établissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) ne peut intervenir que dans le cadre des compétences qui lui ont été transférées par les communes membres (principe de spécialité). Toutefois, en dérogation à ce principe, l'article L.5214-16 V du Code général des collectivités territoriales permet aux communautés de communes de verser des fonds de concours aux communes membres pour financer des travaux d'investissement. Son attribution ne peut être décidée qu'après un accord conjoint, adopté à la majorité simple, par le conseil communautaire et le conseil municipal concerné. La commune bénéficiaire doit financer, par ses propres moyens et en dehors des subventions, une somme au moins équivalente au montant du fonds de concours versé.



## **ARTICLE 1 : OBJET**

---

La Communauté de communes Vitry Champagne et Der met en place un dispositif d'attribution de fonds de concours en faveur des projets d'investissement de ses communes membres. Le Programme d'appui aux investissements communaux 2025-2030 a pour objet de soutenir les projets d'investissement de compétence communale s'inscrivant dans les cadres du présent règlement. Ce dernier vise à définir les règles financières et de fonctionnement du programme d'appui. Ces règles visent à permettre aux communes d'accéder, sous certaines conditions, au programme d'appui aux investissements communaux, et à garantir une répartition équitable du fonds entre les communes.

## **ARTICLE 2 : CIBLE BUDGETAIRE**

---

Le programme d'appui aux investissements communaux est géré en autorisation de programme et les crédits seront inscrits à la programmation pluriannuelle d'investissement. Sous réserve du vote de la programmation pluriannuelle d'investissement et des budgets primitifs annuels :

- Le fonds est proposé à hauteur de 900.000,00 € sous réserve des capacités financières de l'intercommunalité, sur la période 2025-2030, déclinés en enveloppes annuelles maximales de 150.000,00 € ;
- Le montant des enveloppes annuelles proposées à hauteur de 150.000,00 € est communiqué à titre indicatif, étant conditionné à la réalisation au niveau du budget principal d'un résultat supérieur à 500.000,00 € sur le seul exercice N-1 de l'intercommunalité.

## **ARTICLE 3 : CRITERES D'ELIGIBILITE**

---

Critères généraux : Le Programme d'appui aux investissements communaux est accordé selon les critères suivants :

- Périmètre : les 35 communes membres de la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der ;
- Nature : tout projet d'investissement de compétence communale n'ayant fait l'objet d'aucune autre sollicitation financière auprès de la Communauté de communes Vitry Champagne et Der (principe de non-cumul des aides) ;
- Portage : maîtrise d'ouvrage assurée par la commune ;
- Nombre : 2 dossiers maximum déposés sur l'ensemble de la période 2025-2030.

Critères financiers : Le programme d'appui aux investissements communaux est accordé selon les critères suivants :

- Chaque projet déposé doit présenter des dépenses prévisionnelles d'un montant minimal de 10.000,00 € H.T. ;
- Le montant de la participation de la commune doit être au moins égal au montant prévisionnel du fonds de concours versé par la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der ;
- La participation de la commune doit être à minima de 20 % du montant total des financements apportés par les personnes publiques. Il pourra être dérogé à cette règle si l'opération concerne un bâtiment ou monument inscrit à l'inventaire des monuments historiques et si la commune est bénéficiaire de l'arrêté préfectoral de dérogation à la règle de financement précitée ;
- Le montant du fonds de concours est limité à 50 % du solde de l'opération restant à charge de la commune dans la limite de 20.000,00 € **par commune** sur la période 2025-2030.



Critères temporels :

- Principe : L'opération ne doit pas avoir commencé avant le 15 septembre de l'année de dépôt du dossier (31 octobre pour la première année d'application du présent règlement à savoir 2025) ;
- Exception : Il est admis un commencement de l'opération l'année de dépôt de la demande de fonds de concours, avant la date limite de dépôt des dossiers, **à compter de la réception par le service des finances intercommunales de l'ordre de service de démarrage des travaux (OS) mais sans garantie quant à l'éligibilité du dossier ou le montant susceptible d'être attribué** (décision d'attribution du fonds de concours n'étant pas acquise).

#### **ARTICLE 4 : DEPENSES ELIGIBLES**

---

Les dépenses éligibles sont les dépenses effectivement réalisées et payées nécessaires à la construction, à la réhabilitation (dont aménagement et amélioration), à l'acquisition d'un équipement (au sens de la notion comptable d'immobilisation corporelle).

Les immobilisations corporelles renvoient aux :

- Terrains ;
- Agencements et aménagements de terrains ;
- Constructions ;
- Installations.

Les frais d'études sont éligibles à la condition qu'ils soient inclus dans le coût global de l'opération d'investissement. Les frais financiers, impôts, taxes et redevances ne sont pas des dépenses éligibles.

Les dépenses correspondant aux charges liées au fonctionnement courant d'un équipement comme l'entretien, les fluides et autres ne sont pas éligibles au programme d'appui aux investissements communaux.

#### **ARTICLE 5 : REGLES DE CALCUL**

---

Le montant du fonds de concours accordé au titre du programme d'appui aux investissements communaux est encadré d'une part par les règles prévues par la loi et d'autre part par un mécanisme plafond défini pour respecter l'enveloppe financière prévue au budget de la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der.

**Le montant du fonds de concours est limité à 50 % du solde de l'opération restant à charge de la commune et le montant cumulé des fonds de concours, sur la période 2025-2030 est limité à 20.000,00 € par commune.**



## **ARTICLE 6 : DEPOT DES DOSSIERS**

---

### **Pièces obligatoires**

Les pièces suivantes sont obligatoirement à déposer à l'appui de la demande établie par la commune au moyen du formulaire<sup>1</sup> prévu à cet effet :

- Une note descriptive de l'opération ;
- La délibération par laquelle la commune adopte l'avant-projet ou le projet et s'engage à le réaliser ;
- Le plan de financement prévisionnel de l'opération intégrant les financements mobilisés conjointement à la demande de fonds de concours intercommunal ;
- Une copie des accusés de réception des demandes de financement de l'opération réalisées auprès d'acteurs publics (ex : Etat, Conseil régional, Conseil départemental, etc...) ou privés ;
- Un devis descriptif détaillé ;
- Un échéancier de réalisation de l'opération ;
- Une attestation de non-commencement de l'opération avant le 15 septembre de l'année de dépôt du dossier ;
- Le cas échéant, si les travaux doivent démarrer avant le 15 septembre de l'année de dépôt du dossier, une copie de l'ordre de service de démarrage des travaux ;
- Un état de la situation juridique des terrains et immeubles concernés par l'opération ;
- Les plans de l'opération.

### **Modalités de dépôt**

**Les communes peuvent déposer le dossier papier auprès du service des finances intercommunales.**

Un dépôt par voie dématérialisée est susceptible d'être réalisé via l'adresse mail suivante : [appuicommunes@vitry-le-francois.net](mailto:appuicommunes@vitry-le-francois.net) .

Le service des finances intercommunales est chargé de l'accompagnement au montage des dossiers et se tient à disposition des maires ou de leurs services pour toute question relative à la phase d'instruction et de suivi technique.

## **ARTICLE 7 : CALENDRIER DE DEPÔT ANNUEL**

---

La Communauté de communes Vitry, Champagne et Der ouvre la possibilité aux communes de déposer au maximum **deux dossiers par commune membre pour l'ensemble de la période 2025-2030.**

La campagne de dépôt de dossiers est annuelle.

Les communes peuvent déposer leur dossier en respectant les calendriers suivants :

- Pour la première année d'application : entre le 1<sup>er</sup> octobre 2025 et le 31 octobre 2025 ;
- Pour les années suivantes : entre le 1<sup>er</sup> février et le 15 septembre.

---

<sup>1</sup> Formulaire de demande de financement de l'opération



## **ARTICLE 8 : ATTRIBUTION DU FONDS DE CONCOURS**

---

### **Convocation du bureau communautaire**

Pour chaque programmation annuelle, les dossiers sont présentés aux membres du bureau communautaire.

Cette instance, présidée par le Président de la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der (ou le 1<sup>er</sup> Vice-président), est composée des 18 membres du bureau communautaire.

Elle statue sur les propositions techniques émises par les services de l'EPCI qui dresse un classement des projets à examiner par ordre décroissant de l'effort fiscal N-1 des communes porteuses de projet.

Le temps d'examen des dossiers de demande de fonds de concours est inscrit à l'ordre du jour d'une réunion de l'instance fixée chaque année à l'issue de la phase d'instruction technique, sur la période octobre - décembre et au plus tard avant la dernière séance de conseil communautaire annuelle.

Elle peut également être convoquée dans l'année pour toute question relative au fonctionnement du dispositif. Si l'un des membres de l'instance du bureau est le représentant légal de la commune qui présente une demande de financement, il ne prend pas part à la prise de décision d'attribution ou de rejet du dossier.

### **Décision du Conseil communautaire**

Pour chaque programmation annuelle, les propositions formulées par le bureau sont présentées au Conseil communautaire au plus tard lors de la dernière de l'année civile.

Le Conseil communautaire arrête par délibération la liste des projets retenus et le montant de la subvention accordée à chaque projet.

Il autorise en outre le Président de la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der ou son représentant à signer les conventions d'attribution du programme d'appui aux investissements communaux et de tous documents afférents.

### **La délibération concordante de la commune**

Après la délibération du Conseil communautaire, la commune bénéficiaire adopte une délibération concordante, qui accepte la subvention et autorise le maire à signer la convention d'attribution de fonds de concours.

La commune bénéficiaire adresse la délibération concordante prise par son Conseil municipal à la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der, dans un délai de deux mois suivant la décision d'attribution par le Conseil communautaire, sous peine de caducité.

### **La signature de la convention**





Après la réception de la délibération concordante, la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der et la commune bénéficiaire concluent une convention attribuant le fonds de concours au titre du programme d'appui aux investissements communaux.

#### **ARTICLE 9 : VERSEMENT DU FONDS DE CONCOURS**

---

Le fonds de concours peut être versé en deux fois :

- Sur demande de la commune, une avance de 40% peut être versée à la suite de la signature de la convention d'attribution et sur présentation d'une attestation de commencement de travaux ;
- Le solde de subvention (ou la totalité de la subvention en cas de refus de l'avance) est versé à la fin de l'opération, dans le respect du délai de caducité, sur présentation des pièces justificatives suivantes :
  - o Les factures acquittées et certifiées par le comptable public ;
  - o Le procès-verbal de réception des travaux ou une attestation d'achèvement de travaux signée par le maire de la commune ;
  - o Les justificatifs des autres aides publiques perçues ;
  - o Le montant du mécénat réellement encaissé par la commune au moment de la demande de versement ;
  - o L'arrêté préfectoral de dérogation à la règle de 20 % de reste à charge de la commune pour les travaux sur les bâtiments inscrits à l'inventaire des monuments historiques.

#### **ARTICLE 10 : REVISION DU MONTANT DU FONDS DE CONCOURS**

---

A la présentation des pièces justificatives pour le versement du solde de subvention, la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der examine l'état des dépenses réalisées par la commune ainsi que les montants d'aides perçues par les tiers afin de calculer le montant résiduel restant à charge de la commune.

Elle applique alors les règles de calcul énoncées à l'article 5 afin de déterminer le montant définitif du fonds de concours à verser à la commune :

- Si ce montant réévalué est inférieur au montant initialement attribué, alors le montant définitif du fonds de concours est réajusté à la baisse.
- Si ce montant réévalué est supérieur au montant initialement attribué, le montant définitif du fonds de concours reste identique et ne peut pas être réajusté à la hausse.



## **ARTICLE 11 : DELAIS D'EXECUTION**

---

Conformément à l'article 3 du présent règlement, seules les opérations non commencées au 15 septembre de l'année du dépôt du dossier sont éligibles (31 octobre pour la 1<sup>ère</sup> année d'application du présent règlement à savoir 2025).

La commune peut néanmoins commencer ses travaux l'année de dépôt du dossier et avant le 15 septembre (31 octobre pour la 1<sup>ère</sup> année d'application du présent règlement) :

- sans attendre la décision d'attribution du fonds de concours sous réserve de la bonne réception de l'ordre de service de démarrage par le service des finances intercommunales ;
- sans garantie ni de l'éligibilité du dossier, ni du montant qui pourrait être attribué.

Afin de permettre une bonne gestion des budgets alloués, le bénéfice du fonds de concours est perdu pour la commune faute d'avoir transmis à la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der, dans un délai de 2 ans suivant la date de la délibération du Conseil communautaire attribuant le fonds de concours, le ou les ordre(s) de service de démarrage de l'opération (ou devis acceptés), sauf avis contraire du bureau communautaire.

La commune bénéficiaire dispose d'un délai de 2 ans à compter de la signature du ou des ordre(s) de service pour achever l'opération et solliciter le versement du fonds de concours.

## **ARTICLE 12 : COMMUNICATION**

---

La commune bénéficiaire du programme d'appui aux investissements communaux s'engage à faire mention de la participation financière de la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der dans toutes les actions d'information et de communication :

- Elle mentionne la participation de la Communauté de communes et appose le logo de l'intercommunalité sur tous les supports papier ou numériques de communication sur le projet ;
- Elle associe la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der lors de toute action de relations publiques visant à promouvoir le projet ;
- Elle installe un panneau informant de la participation de la Communauté de communes Vitry, Champagne et Der sur le lieu de l'opération pendant la durée des travaux ;
- Elle appose le logo de l'intercommunalité sur un support prévu à cet effet, fixé sur l'équipement de manière à être visible par le public.



Article	Contenu
Objet	Dispositif d'attribution de fonds de concours pour projets d'investissement des communes membres
Cible Budgétaire	Fonds proposé à hauteur de 900 000 € maximum sur 2025-2030 sous condition
Critères d'éligibilité	Périmètre : 35 communes Nature : Projets d'investissement de compétence communale
Dépenses éligibles	Dépenses nécessaires à la réalisation du projet, immobilisations corporelles, frais d'études Montant minimal de dépenses prévisionnelles communales de 10 000 € HT
Règles de calcul	Montant limité à 50% du solde de l'opération restant à charge de la commune Montant maximum de fonds de concours établi à 20 000 € par commune sur la période 2025-2030
Dépôt des dossiers	Note descriptive, délibération, plan de financement intégrant les financements mobilisés conjointement à la demande de fonds de concours intercommunal, devis, échéancier, attestation de non-commencement
Calendrier de dépôt annuel	1 <sup>er</sup> année (2025) : 1 <sup>er</sup> octobre - 31 octobre 2025 Années suivantes : 1 <sup>er</sup> février – 15 septembre
Attribution du fonds de concours	Bureau, décision du Conseil communautaire, délibération concordante de la commune
Versement du fonds de concours	Avance de 40% au lancement, solde à la fin de l'opération
Révision du montant	Montant réajusté à la baisse si dépenses réelles inférieures Montant maintenu si dépenses réelles supérieures
Délais d'exécution	1 <sup>ère</sup> année d'application du règlement : Travaux commencés après le 31 octobre de l'année de dépôt, achevés dans les 2 ans Années suivantes : Travaux commencés après le 15 septembre de l'année de dépôt, achevés dans les 2 ans
Communication	Mention de la participation de la Communauté de communes dans toutes les actions d'information et de communication



## Programme d'appui aux investissements communaux 2025-2030

### Formulaire de sollicitation de fonds de concours

#### RECOMMANDATIONS

Ce document doit être accompagné des pièces justificatives suivantes :

- La délibération par laquelle la commune adopte l'avant-projet ou le projet et s'engage à le réaliser ;
- Le plan de financement prévisionnel de l'opération intégrant les financements mobilisés conjointement à la demande de fonds de concours intercommunal
- Une copie des accusés de réception des demandes de financements de l'opération réalisées auprès d'acteurs publics (ex : Etat, Conseil régional, Conseil départemental, etc...) ou privés ;
- Un devis descriptif détaillé ;
- Un échéancier de réalisation de l'opération ;
- Une attestation de non-commencement de l'opération avant le 15 septembre de l'année de dépôt du dossier (1<sup>er</sup> octobre pour la seule année 2025) ;
- Le cas échéant, si les travaux doivent démarrer avant la décision attributive en Conseil communautaire, un ordre de service de démarrage des travaux ;
- Un état de la situation juridique des terrains et immeubles concernés par l'opération ;
- Les plans de l'opération.

Une fois votre dossier complété, veuillez le déposer auprès du service des finances intercommunales ou l'adresser par voie dématérialisée à l'adresse suivante : [appuicommunes@vitry-le-francois.net](mailto:appuicommunes@vitry-le-francois.net)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE INSTRUIT.**

Date de la demande : .....

#### PROJET

Nom du porteur de projet : .....

Nom du responsable du projet : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Libellé du projet : .....

#### PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **CALENDRIER DE REALISATION DU PROJET**

Date de début : ..... Date de fin : .....

#### **PARTENAIRES SOLLICITES POUR LE FINANCEMENT DU PROJET**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## PRINCIPAUX POSTES D'INVESTISSEMENT ELIGIBLES CONCERNANT LE PROJET

*Joindre au dossier le ou les devis correspondants*

NATURE	MONTANT HT
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>COÛT GLOBAL DU PROJET HT</b>	€

Afin d'être en conformité avec le référentiel budgétaire et comptable M57, en cas de plusieurs demandes de paiement, merci d'indiquer si ces demandes auront lieu sur un ou plusieurs exercices :

- ☐ Un seul exercice ;
- ☐ Plusieurs exercices.

Sans cette information, votre dossier ne peut pas être engagé financièrement.



## Convention d'attribution de fonds de concours

### Programme d'appui aux investissements communaux 2025-2030

Entre, d'une part,

la Commune de [RENSEIGNER LE NOM DE LA COMMUNE] représentée par [M. / Mme]  
[RENSEIGNER LE NOM ET PRENOM DU 1<sup>er</sup> REPRESENTANT DE LA COMMUNE],

ci-après dénommée la « commune »

Et, d'autre part,

la Communauté de communes de Vitry Champagne et Der, représentée par M. Jean-Pierre BOUQUET, Président, agissant en cette qualité au nom et pour le compte dudit établissement en vertu de la délibération n° [RENSEIGNER LE N° DE LA DELIBERATION] du [RENSEIGNER LA DATE DE LA DELIBERATION – JOUR, MOIS ET ANNEE].

ci-après dénommée la « communauté de communes »

Vu la délibération n° [RENSEIGNER LE N° DE LA DELIBERATION] du conseil communautaire en date du [RENSEIGNER LA DATE DE LA DELIBERATION – JOUR ET MOIS] 2025 créant le Programme d'appui aux investissements communaux 2025-2030 et adoptant son règlement ;

Vu la délibération n° [RENSEIGNER LE N° DE LA DELIBERATION] du conseil communautaire en date du [RENSEIGNER LA DATE DE LA DELIBERATION – JOUR, MOIS ET ANNEE] décidant l'attribution d'un fonds de concours à la commune de [RENSEIGNER LE NOM DE LA COMMUNE] ;

Vu la délibération concordante n° [RENSEIGNER LE N° DE LA DELIBERATION] du conseil municipal en date du [RENSEIGNER LA DATE DE LA DELIBERATION – JOUR, MOIS ET ANNEE] acceptant ce fonds de concours ;

#### Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet :

- D'attribuer à la commune un fonds de concours pour la réalisation de l'opération [RENSEIGNER LIBELLE DE L'OPERATION – EN REFERENCE AU LIBELLE PRESENT DANS LE CADRE DE LA DEMANDE ETABLIE VIA LE FORMULAIRE DE SOLlicitation DU FONDS DE CONCOURS] ;
- De définir les conditions et les modalités de versement de ce fonds de concours, conformément au règlement du programme d'appui aux investissements communaux 2025-2030.



## Article 2 : Objet de l'opération

La commune, maître d'ouvrage de l'opération dénommée ~~[RENSEIGNER LIBELLE DE L'OPERATION EN REFERENCE AU LIBELLE PRESENT DANS LE CADRE DE LA DEMANDE ETABLIE VIA LE FORMULAIRE DE SOLLICITATION DU FONDS DE CONCOURS]~~, s'engage à réaliser cette dernière dans les conditions précisées dans les pièces communiquées à l'appui de sa demande.

Le montant de l'opération s'élève à ~~[RENSEIGNER LE MONTANT DE L'OPERATION TEL QUE PRESENTE DANS LE CADRE DE LA DEMANDE ETABLIE VIA LE FORMULAIRE DE SOLLICITATION DU FONDS DE CONCOURS]~~ € H.T.

## Article 3 : Montant du fonds de concours

Le montant du fonds de concours est de ~~[RENSEIGNER LE MONTANT TOTAL DU FONDS DE CONCOURS ACCORDE ET FORMALISE AU TRAVERS DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE]~~ €.

A l'achèvement de l'opération, ce montant sera actualisé en fonction :

1. **du montant définitif des subventions accordées par d'autres organismes** afin de respecter les règles financières d'attribution du programme d'appui aux investissements communaux ;
2. **du coût réel final du projet :**
  - Si ce dernier est inférieur au coût prévisionnel sur la base duquel le montant du fonds de concours a été déterminé, le montant de celui-ci est réajusté à la baisse, au prorata des dépenses réellement effectuées ;
  - Dans le cas contraire, il ne pourra être réajusté à la hausse.

## Article 4 : Modalités et délais de versement

~~[SUPPRIMER LE PARAGRAPHE NON APPLICABLE A OU B]~~

~~[A - Si acceptation de l'avance par la commune]~~ Le fonds de concours est versé en deux fois à savoir une première fois sous la forme d'une avance correspondant à 40% du montant total du fonds versés dans les 3 mois à compter de la signature de la présente convention et le solde (soit 60% du montant total du fonds) versés à la fin de l'opération sur présentation préalable par la commune :

- des factures acquittées et certifiées par le comptable public ;
- du procès-verbal de réception des travaux ou d'une attestation d'achèvement de travaux signée par le maire de la commune ;
- des justificatifs des autres aides publiques perçues ;
- du montant du mécénat réellement encaissé par la commune au moment de la demande de versement ;
- de l'arrêté préfectoral de dérogation à la règle de 20% de reste à charge de la commune pour les travaux sur les bâtiments inscrits à l'inventaire des monuments historiques.

~~[B - Si refus de l'avance par la commune]~~ : Le fonds de concours est versé en une seule fois à la fin de l'opération sur présentation préalable par la commune :



- des factures acquittées et certifiées par le comptable public ;
- du procès-verbal de réception des travaux ou d'une attestation d'achèvement de travaux signée par le maire de la commune ;
- des justificatifs des autres aides publiques perçues ;
- du montant du mécénat réellement encaissé par la commune au moment de la demande de versement ;
- de l'arrêté préfectoral de dérogation à la règle de 20% de reste à charge de la commune pour les travaux sur les bâtiments inscrits à l'inventaire des monuments historiques.

A compter du [RENSEIGNER LA DATE DE LA DELIBERATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DECIDANT L'ATTRIBUTION DU FONDS DE CONCOURS] la commune dispose d'un délai de 2 ans pour achever l'opération et solliciter le versement du fonds de concours. Après ce délai, il devient caduc.

#### **Article 5 : Règles de communication**

La commune s'engage à faire mention de la participation financière de la Communauté de communes dans toutes les actions d'information et de communication :

- La commune mentionne la participation de la Communauté de communes et appose le logo de l'intercommunalité sur tous les supports papier ou numériques de communication sur le projet;
- La commune associe la Communauté de communes Vitry Champagne et Der lors de toute action de relations publiques visant à promouvoir le projet ;
- La commune installe un panneau informant de la participation de la Communauté de communes Vitry Champagne et Der sur le lieu de l'opération pendant la durée des travaux.
- La commune appose le logo de l'intercommunalité sur un support prévu à cet effet, fixé sur l'équipement de manière à être visible par le public.

#### **Article 6 : Règlement des différends et contentieux**

En cas de difficultés ou de différends dans l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable avant tout recours contentieux.

Fait en deux exemplaires originaux,

Le .....

Le Maire

Le .....

Le Président de la Communauté de communes Vitry Champagne et Der,

[Prénom, Nom]

Jean-Pierre BOUQUET