

## COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VITRY, CHAMPAGNE ET DER

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTÉ

#### SÉANCE DU 20 MAI 2025

L'an deux mille vingt-cinq le **20 mai à 18 H 00**, les membres du Conseil de Communauté VITRY, CHAMPAGNE ET DER se sont réunis dans à la Salle des Fêtes – 36 Grand Rue – 51320 SAINT-OUEN-DOMPROT, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Président, suite à la convocation faite le 14 mai 2025 conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte des Mairies de ABLANCOURT, ARZILLIERES-NEUVILLE, AULNAY-L'AITRE, BIGNICOURT-SUR-MARNE, BLACY, BLAISE-SOUS-ARZILLIERES, BREBAN, CHAPELAINE, CHATELRAOULD-SAINT-LOUVENT, COOLE, CORBEIL, COURDEMANGES, COUVROT, DROUILLY, FRIGNICOURT, GLANNES, HUIRON, HUMBAUVILLE, LA CHAUSSEE-SUR-MARNE, LE MEIX-TIERCELIN, LES RIVIERES-HENRUEL, LIGNON, LOISY-SUR-MARNE, MAISONS-EN-CHAMPAGNE, MARGERIE-HANCOURT, MAROLLES, PRINGY, SAINT-CHERON, SAINT-OUEN-DOMPROT, SAINT-UTIN, SOMPUIS, SOMSOIS, SONGY, SOULANGES et VITRY-LE-FRANÇOIS, le même jour.

**Etaient présents** : MM. FORMET, FORTIN, VEBER, BOUTROY (suppléant de M. DHYÈVRE), DULIEUX, Mme GUÉRY, MM. DELCOMBEL, MATHIEU, Mme FELICETTI, MM. COLLOT, ARVOIS (suppléant de Mme ARMANETTI), PETIT (suppléant de M. MALOU), MAUTRAIT, CHAMPION, GÉRARD, DESANLIS, DANCOT (suppléant de M. MOULIN), Mme GEOFFROY, MM. NOBLET, GAUMONT, Mme SIMONNET, MM. COQUIN, ROYER, CHAVEROU, LOISELET, PASSINHAS, BONETTI, BOUQUET, Mmes RÉOLON, VÉGA, MM. GONTHIER, FONTAINE, Mmes COLSON, SERRE, BAUMEL, M. BEAUJOIN, Mme GOUILLY.

**Absents excusés** : MM. CAPPÉ, LONCLAS, Mme PARNISARI, MM. THIÉBAULT, COTTON, DESCHAMPS, LANTERNAT, CASTAGNA, Mme KARCENY, M. MOUTON, Mme COLLIN, MM. BURCKEL, TINDILLIÈRE, Mme JACQUEMOT, MM. ROCH, HMISSI, CARDOSO, Mmes PARIS, BERTIN, M. EL GHALLOUSSI, Mme GOLLÈS, M. ERRE.

**Absents** : MM. NICOULEAUD, TRIOLET, DUCHÊNE, Mme MUNSTER.

13 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Président :

- ✓ M. CAPPÉ, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à Mme SIMONNET,
- ✓ M. LONCLAS, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à M. FORTIN,
- ✓ M. COTTON, en l'absence de sa suppléante, donne pouvoir à M. GÉRARD,
- ✓ M. DESCHAMPS donne pouvoir à Mme FELICETTI,
- ✓ Mme KARCENY donne pouvoir à M. DESANLIS,
- ✓ M. BURCKEL donne pouvoir à Mme VÉGA,
- ✓ M. TINDILLIÈRE donne pouvoir M. GONTHIER,
- ✓ Mme JACQUEMOT donne pouvoir à Mme COLSON,
- ✓ M. ROCH donne pouvoir à Mme SERRE,
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à Mme BAUMEL,
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. BOUQUET,
- ✓ Mme PARIS donne pouvoir à Mme GOUILLY,
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à M. FONTAINE.

Secrétaire de séance : Madame Marylène SIMONNET.

## **MARCHÉS PUBLICS**

### **CRÉATION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR DES PRESTATIONS D'ASSURANCES**

#### **AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES ET DES MARCHÉS CORRESPONDANTS**

Rapporteur : Monsieur René MAUTRAIT

La Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER présentent des besoins similaires en matière de prestations de couverture en assurance.

Dans une optique d'économies d'échelle et de mutualisation des besoins, il est proposé de constituer un groupement de commandes entre ces deux entités pour la conclusion des marchés publics utiles à la souscription de contrats d'assurances.

Pour ce faire, il est nécessaire de conclure une convention constitutive de groupement de commandes désignant le coordonnateur et régissant les rôles, missions et obligations de chaque membre du groupement ainsi que les modalités financières, d'adhésion et de retrait du groupement. Le projet de convention constitutive est annexé à la présente délibération.

Le coordonnateur proposé pour ce groupement de commandes est la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER, dont les missions consistent en l'élaboration des pièces de la consultation et la mise en œuvre de la procédure de passation correspondantes, chaque membre du groupement étant chargé de la signature des marchés à hauteur de ses besoins propres et de leur exécution.

En termes de mise en œuvre de la procédure de passation afférente, il est proposé que l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats à conclure soit la Commission d'Appel d'Offres du coordonnateur du groupement pour le recours à une procédure formalisée liée aux besoins évoqués ci-dessus dont la valeur estimée est supérieure aux seuils européens.

Le groupement de commandes prendra fin à l'expiration des marchés qui seront conclus dans le cadre de la consultation lancée pour les prestations de couverture en assurance ainsi que pour toutes les relances éventuelles.

La consultation, objet du groupement de commandes, porte sur la mise en œuvre d'un marché public de services alloti d'une durée de 5 ans fermes.

Cette consultation porte sur la souscription de contrats d'assurances notamment tels que l'assurance responsabilité civile, protection fonctionnelle, protection juridique, risques statutaires, assurance flotte automobile, dommage aux biens.

Les besoins annuels de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER sont estimés à 340.000,00 T.T.C. soit un montant estimatif de 1.700.000,00 € T.T.C. correspondant à la durée du contrat.

Les besoins annuels de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS sont, quant à eux, estimés à 300.000,00 € T.T.C. soit un montant estimatif de 1.500.000,00 € T.T.C. correspondant à la durée du contrat.

Considérant la valeur globale estimée des besoins, la consultation sera lancée selon la procédure formalisée de l'appel d'offres ouvert.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2113-6, L.2113-7 et L.2124-2,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1414-3, L.2122-21-1 et L.5211-2,

Vu l'avis favorable du bureau de communauté en date du 6 mai 2025,

Je vous propose, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1°/ adhérer au groupement de commandes portant sur des prestations de couverture en assurance ;

2°/ accepter la désignation de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER en tant que coordonnateur du groupement ;

3°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à signer la convention constitutive du groupement annexée à la présente délibération ;

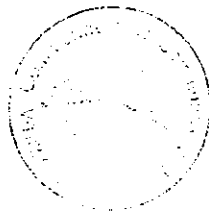
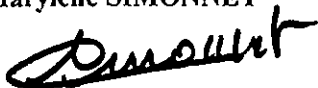
4°/ autoriser le coordonnateur à procéder à la préparation et la mise en œuvre de la procédure de passation de la consultation et, le cas échéant, à ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour la procédure dont il a la charge ;

5°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à signer les marchés correspondants à hauteur des besoins propres de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER ainsi que toute pièce relative à leur exécution ;

6°/ dire que les crédits correspondants seront inscrits aux budgets primitifs 2026 et suivants.

La délibération est adoptée  
à l'unanimité des membres  
du Conseil de Communauté.

La secrétaire de séance,  
Marylène SIMONNET



POUR EXTRAIT CONFORME,  
LE PRÉSIDENT,  
Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Président compte tenu  
de la transmission en Sous-Préfecture le 26 MAI 2025  
et de la publication le 26 MAI 2025  
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.





Vitry-le-François

## CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES

### A - Objet du groupement de commandes

Un groupement de commandes est constitué selon les dispositions des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

La présente convention concerne la constitution d'un groupement de commandes portant sur des prestations de couverture en assurance.

Elle a pour objet de permettre la passation d'une consultation relative à la souscription de contrats d'assurances répondant aux besoins de la ville de Vitry-le-François et de la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der.

Le groupement a pour objectif de couvrir un besoin précis, donc pour conséquence de lancer une seule consultation.

### B - Durée de la convention

La présente convention prend effet à compter de sa notification à chaque membre du groupement de commandes, après signature par l'ensemble des membres du groupement et envoi au contrôle de légalité.

Elle est conclue pour la durée nécessaire à l'exécution de l'ensemble des prestations.

Le présent groupement de commandes, objet de la présente convention, est constitué jusqu'au terme des marchés qui seront conclus de la cadre de la consultation lancée (comprenant les éventuelles relances).

### C - Coordonnateur du groupement

Les parties à la convention conviennent de désigner le membre suivant comme coordonnateur du groupement : Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der. Elle sera représentée, en qualité de coordonnateur, par son représentant du pouvoir adjudicateur.

Le siège du coordonnateur est situé :  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 50420  
51308 Vitry-le-François CEDEX 08

En cas de sortie ou de toute autre hypothèse où le coordonnateur ne serait plus en mesure d'assurer ses missions, un avenant à la convention interviendrait pour désigner un nouveau coordonnateur.

## D - Missions du coordonnateur

Le coordonnateur a en charge l'organisation des procédures de passation dans le respect des règles du Code de la commande publique. Cela aboutit au choix de prestataires communs à l'ensemble des membres du groupement.

Pour ce qui le concerne, chaque membre signe, notifie et suit l'exécution du contrat.

Le coordonnateur est également responsable des autres missions suivantes :

Ordre	Désignation détaillée
1	Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation
2	Procéder à la constitution du dossier de consultation
3	Rédiger et assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence
4	Mettre en ligne le dossier de consultation des entreprises et répondre aux éventuelles questions/ réponses des candidats
5	Recevoir et analyser les candidatures et les offres
6	Envoyer les convocations aux réunions de la commission d'appel d'offres
7	De façon générale, assurer le secrétariat de la Commission d'Appels d'Offres (CAO) et plus particulièrement préparer les procès-verbaux et assurer la rédaction des décisions de la CAO lors de ses séances de jugement des offres
8	Informar les candidats retenus et non retenus des choix de la commission d'appel d'offres
9	Mettre en forme les marchés après attribution par la commission d'appel d'offres
10	Informar les établissements membres du groupement des candidats retenus
11	Transmettre aux membres du groupement les documents nécessaires à la conclusion des marchés et à leur contrôle de légalité avant notification : publicité, acte d'engagement, pièces de candidatures et pièces contractuelles, offres retenues, règlement de la consultation, CCTP, rapport de la commission d'appel d'offres, rapport de la commission des choix des offres, rapport de présentation...
12	Procéder à la publication de l'avis d'attribution

Le coordonnateur est également chargé, le cas échéant, d'ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour la procédure dont il a la charge, aussi bien en tant que demandeur qu'en tant que défendeur. Il informe et consulte les membres du groupement sur sa démarche et son évolution.

## E - Membres du groupement

Est membre du groupement la Ville de Vitry-le-François, la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der étant coordonnateur.

## F - Obligations des membres du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à :

Ordre	Désignation détaillée
1	Transmettre un état prévisionnel de ses besoins quantitatifs et qualitatifs dans les délais fixés par le coordonnateur
2	Transmettre au coordonnateur un exemplaire de la délibération autorisant le représentant du membre à signer le marché
3	Signer un acte d'engagement avec le titulaire retenu par la commission d'appel d'offres à hauteur de ses besoins propres tels que déterminés dans son état des besoins
4	Transmettre au contrôle de légalité les pièces concernant son marché
5	Notifier le marché au titulaire
6	Exécuter son marché : ordres de service, commande, vérification et réception des prestations, ainsi que paiement conformément aux dispositions prévues au cahier des clauses administratives et particulières du marché
7	Informar le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de la passation de ses marchés
8	Mettre en œuvre d'éventuelles mesures coercitives envers le prestataire (mise en demeure, pénalités, résiliation)
9	Conclure les éventuelles modifications du marché par avenant

## G - Organe de décision

En cas de procédure formalisée, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est la commission d'appel d'offres du coordonnateur du groupement.

## H - Frais de gestion du groupement

Aucune participation aux frais de gestion du groupement ne sera demandée aux membres du groupement. Le coordonnateur prendra donc à sa charge l'ensemble des frais occasionnés par le lancement de chaque consultation.

## I - Modalités financières

Chaque membre du groupement procédera aux paiements des prestations le concernant. Les paiements sont assurés à partir de factures séparées, propres à chaque marché, établies par les prestataires.

## J - Modalités d'adhésion au groupement

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par délibération de son assemblée délibérante. Une copie de la délibération exécutoire est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement de commandes.

## K - Modalités de retrait du groupement

Le retrait d'un membre du groupement est constaté par un acte pris dans les mêmes formes que celui nécessaire à l'adhésion au groupement (délibération de l'assemblée délibérante), notifié au coordonnateur avant le lancement de la consultation.

Dès lors qu'une consultation a été engagée et en dehors de tout motif d'intérêt général, les membres du groupement n'ont plus la possibilité de se retirer du groupement de commandes.

## **L - Modification de la convention constitutive**

Toute modification de la présente convention doit faire l'objet d'un avenant approuvé dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes prises en ce sens par chacun des membres sont notifiées aux autres membres. La modification ne prend effet que lorsque tous les membres ont approuvé les modifications.

## **M - Résiliation de la convention constitutive**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties de ses engagements contractuels, la convention pourra être résiliée de plein droit, à tout moment, après mise en demeure par courrier recommandé avec accusé de réception restée sans effet après un délai de 15 jours.

## **N - Règlement des litiges**

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention qui n'aurait pu être réglé par voie de conciliation, sera de la compétence du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne  
25 rue du Lycée  
51036 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

Tél : 03 26 66 86 87

Télécopie : 03 26 21 01 87

Courriel : greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr

Adresse internet(U.R.L) : <http://chalons-en-champagne.tribunal-administratif.fr/>

Fait à Vitry-le-François,

Le .....,

Membre	Représentant	Fonction	Signature
Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der			
Mairie de Vitry-le- Francois			