

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VITRY, CHAMPAGNE ET DER

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTÉ

SÉANCE DU 20 MAI 2025

L'an deux mille vingt-cinq le 20 mai à 18 H 00, les membres du Conseil de Communauté VITRY, CHAMPAGNE ET DER se sont réunis dans la Salle des Fêtes – 36 Grand Rue – 51320 SAINT-OUEN-DOMPROT, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Président, suite à la convocation faite le 14 mai 2025 conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte des Mairies de ABLANCOURT, ARZILLIERES-NEUVILLE, AULNAY-L'AITRE, BIGNICOURT-SUR-MARNE, BLACY, BLAISE-SOUS-ARZILLIERES, BREBAN, CHAPELAINE, CHATELRAOULD-SAINT-LOUVENT, COOLE, CORBEIL, COURDEMANGES, COUVROT, DROUILLY, FRIGNICOURT, GLANNES, HUIRON, HUMBAUVILLE, LA CHAUSSEE-SUR-MARNE, LE MEIX-TIERCELIN, LES RIVIERES-HENRUEL, LIGNON, LOISY-SUR-MARNE, MAISONS-EN-CHAMPAGNE, MARGERIE-HANCOURT, MAROLLES, PRINGY, SAINT-CHERON, SAINT-OUEN-DOMPROT, SAINT-UTIN, SOMPUIS, SOMSOIS, SONGY, SOULANGES et VITRY-LE-FRANÇOIS, le même jour.

Etaient présents : MM. FORMET, FORTIN, VEBER, BOUTROY (suppléant de M. DHYÈVRE), DULIEUX, Mme GUÉRY, MM. DELCOMBEL, MATHIEU, Mme FELICETTI, MM. COLLOT, ARVOIS (suppléant de Mme ARMANETTI), PETIT (suppléant de M. MALOU), MAUTRAIT, CHAMPION, GÉRARD, DESANLIS, DANCOT (suppléant de M. MOULIN), Mme GEOFFROY, MM. NOBLET, GAUMONT, Mme SIMONNET, MM. COQUIN, ROYER, CHAVEROU, LOISELET, PASSINHAS, BONETTI, BOUQUET, Mmes RÉOLON, VÉGA, MM. GONTHIER, FONTAINE, Mmes COLSON, SERRE, BAUMEL, M. BEAUJOIN, Mme GOUILLY.

Absents excusés : MM. CAPPÉ, LONCLAS, Mme PARNISARI, MM. THIÉBAULT, COTTON, DESCHAMPS, LANTERNAT, CASTAGNA, Mme KARCENTY, M. MOUTON, Mme COLLIN, MM. BURCKEL, TINDILLIÈRE, Mme JACQUEMOT, MM. ROCH, HMISSI, CARDOSO, Mmes PARIS, BERTIN, M. EL GHALLOUSSI, Mme GOLLÈS, M. ERRE.

Absents : MM. NICOULEAUD, TRIOLET, DUCHÊNE, Mme MUNSTER.

13 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Président :

- ✓ M. CAPPÉ, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à Mme SIMONNET,
- ✓ M. LONCLAS, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à M. FORTIN,
- ✓ M. COTTON, en l'absence de sa suppléante, donne pouvoir à M. GÉRARD,
- ✓ M. DESCHAMPS donne pouvoir à Mme FELICETTI,
- ✓ Mme KARCENTY donne pouvoir à M. DESANLIS,
- ✓ M. BURCKEL donne pouvoir à Mme VÉGA,
- ✓ M. TINDILLIÈRE donne pouvoir M. GONTHIER,
- ✓ Mme JACQUEMOT donne pouvoir à Mme COLSON,
- ✓ M. ROCH donne pouvoir à Mme SERRE,
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à Mme BAUMEL,
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. BOUQUET,
- ✓ Mme PARIS donne pouvoir à Mme GOUILLY,
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à M. FONTAINE.

Secrétaire de séance : Madame Marylène SIMONNET.

PERSONNEL COMMUNAUTAIRE
CONVENTION D'ACCUEIL DE CITOYENS BÉNÉVOLES
AU SEIN DES SERVICES

Rapporteur : Monsieur Christian GONTHIER

Des particuliers peuvent être amenés à apporter leur concours aux collectivités territoriales et établissements publics locaux, dans le cadre normal de leurs activités (temps d'activités périscolaires, affaires scolaires en général, animations, culture, jeunesse, sécurité aux abords de l'école...), de manifestations communautaires, de situations d'urgence, etc.

Il s'agit de leur donner la possibilité de participer à l'action de l'établissement, en leur permettant de mettre leurs connaissances, leur temps et leurs savoirs-faire à disposition des services aux publics, dans une démarche citoyenne.

Ces personnes, choisies par l'établissement, ont alors le statut de collaborateur bénévole du service public.

La notion de bénévole n'est pas définie par la réglementation. Elle résulte de la jurisprudence qui a ainsi déterminé les conditions dans lesquelles le particulier se voit reconnaître la qualité de bénévole du service public.

Le collaborateur bénévole est ainsi celui qui, en sa seule qualité de particulier, apporte une contribution effective à un service public dans un but d'intérêt général. Selon le Conseil d'Etat, « dès lors qu'une personne privée accomplit une mission qui normalement incombe à la personne publique, elle collabore au fonctionnement du service public et a donc la qualité de collaborateur occasionnel ou bénévole ».

Le bénévole doit donc être intervenu de manière effective, justifiée et en sa qualité de particulier en tenant compte des contraintes du service.

Aujourd'hui, il paraît opportun de sécuriser ces interventions tant pour les intéressés que pour l'établissement. Les bénévoles peuvent en effet subir des dommages ou en causer à des tiers du fait de leur participation au service public. Ils doivent ainsi être protégés par l'établissement et bénéficier notamment de son assurance responsabilité civile.

Enfin, la possibilité de remboursement des frais éventuels avancés par le collaborateur pour sa participation au service public doit être prévue, dans les conditions réglementaires de prise en charge des frais de missions des agents communautaires.

Il est donc proposé au conseil communautaire une convention d'accueil type fixant les modalités d'intervention de ces bénévoles.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu l'avis favorable du bureau de communauté du 6 mai 2025,

Il vous est proposé, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

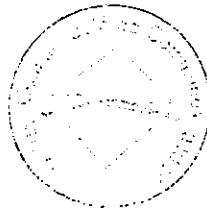
1°/ accepter le principe d'accueil de collaborateurs bénévoles au sein des services de la Communauté de communes ;

2°/ approuver le projet de convention d'accueil de citoyens bénévoles auprès des services ci-annexé ;


3°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à signer les conventions individuelles avec chaque collaborateur bénévole qui souhaitera participer au service public.

La délibération est adoptée
à l'unanimité des membres
du Conseil de Communauté.

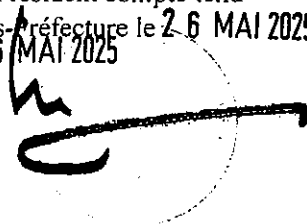
La secrétaire de séance,
Marylène SIMONNET



POUR EXTRAIT CONFORME,
LE PRESIDENT,
Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Président compte tenu
de la transmission en Sous-Préfecture le 26 MAI 2025
et de la publication le 26 MAI 2025
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.

Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der

CONVENTION D'ACCUEIL D'UN COLLABORATEUR BENEVOLE

Entre la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der, Hôtel de Ville BP 50420 –
51308 Vitry-le-François Cedex, représentée par Monsieur le Président en exercice,

Et

Madame / Monsieur.....
Domicilié-e-.....
Ci-après désigné-e- « Le collaborateur bénévole »

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : OBJET

La présente convention fixe les conditions de présence et d'activité de Madame /
Monsieur....., collaborateur bénévole au sein des services de la Communauté de
Communes Vitry, Champagne et Der, conformément aux dispositions de l'annexe jointe.

Article 2 : ACTIVITE

Le collaborateur bénévole est autorisé à effectuer les activités suivantes au sein des services de
la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der :

-
-

ARTICLE 3 : REMUNERATION

Le collaborateur bénévole ne peut prétendre à aucune rémunération de la part de l'établissement
pour les missions qu'il remplit à ce titre.

ARTICLE 4 : FRAIS DE DEPLACEMENT

Le collaborateur bénévole peut prétendre au remboursement de ses frais éventuels dus au
service public dans les conditions réglementaires relatives aux modalités de prise en charge des
frais de déplacement des agents municipaux.

ARTICLE 5 : REGLEMENTATION

Le collaborateur bénévole s'engage à respecter le règlement intérieur de l'établissement, ainsi
que la réglementation du domaine d'activité dans lequel il intervient.

ARTICLE 6 : ASSURANCES

Dans le cadre de son contrat d'assurance responsabilité multirisques, l'établissement garantit le collaborateur bénévole pour l'ensemble des garanties suivantes :

- Responsabilité civile
- Défense
- Indemnisation de dommages corporels
- Assistance

ARTICLE 7 : DUREE

La présente convention prend effet à la date de la signature par l'ensemble des parties pour une durée de....

ARTICLE 8 : RESILIATION

En cas de non-respect d'une des clauses de la présente convention, l'autorité territoriale se réserve le droit d'y mettre fin à tout moment et sans préavis par lettre recommandée adressée au collaborateur.

Fait à Vitry-le-François, le

Pour la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der

Le Collaborateur bénévole

Le Président,

Jean – Pierre BOUQUET

ANNEXE A LA CONVENTION D'ACCUEIL D'UN COLLABORATEUR OCCASIONNEL BENEVOLE

Etat-civil et situation personnelle du collaborateur bénévole

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Situation familiale :

Adresse personnelle :
.....
.....

Téléphone :

Courriel :

Attestation de bénévolat

Je soussigné, (NOM / Prénom)

.....

Certifie sur l'honneur être accueilli au sein l'établissement, dans le cadre d'une collaboration
bénévole pour la période duau.....

Certifie sur l'honneur :

- Disposer d'une couverture sociale (fournir copie de l'attestation d'assurance sociale) ;
- Bénéficier d'une garantie responsabilité civile (copie) ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une mention incompatible avec l'exercice des fonctions (copie bulletin n° 3 casier judiciaire) ;
- Disposer des qualifications requises pour l'exercice des fonctions et avoir fourni à la collectivité les attestation et diplômes correspondant.

Fait à

Le

Le collaborateur bénévole (nom / prénom/signature).