

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VITRY, CHAMPAGNE ET DER

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTÉ

SÉANCE DU 26 SEPTEMBRE 2024

L'an deux mille vingt-quatre le 26 septembre à 18 H 00, les membres du Conseil de Communauté VITRY, CHAMPAGNE ET DER se sont réunis à la salle des Fêtes de MAROLLES, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Président, suite à la convocation faite le 20 septembre 2024 conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte des Mairies de ABLANCOURT, ARZILLIERES-NEUVILLE, AULNAY-L'AITRE, BIGNICOURT-SUR-MARNE, BLACY, BLAISE-SOUS-ARZILLIERES, BREBAN, CHAPELAINE, CHATELRAOULD-SAINT-LOUVENT, COOLE, CORBEIL, COURDEMANGES, COUVROT, DROUILLY, FRIGNICOURT, GLANNES, HUIRON, HUMBAUVILLE, LA CHAUSSEE-SUR-MARNE, LE MEIX-TIERCELIN, LES RIVIERES-HENRUEL, LIGNON, LOISY-SUR-MARNE, MAISONS-EN-CHAMPAGNE, MARGERIE-HANCOURT, MAROLLES, PRINGY, SAINT-CHERON, SAINT-OUEN-DOMPROT, SAINT-UTIN, SOMPUIS, SOMSOIS, SONGY, SOULANGES et VITRY-LE-FRANÇOIS, le même jour.

Etaient présents : MM. CAPPÉ, FORMET, DHYÈVRE, DULIEUX, Mme GUÉRY, MM. COTTON, DELCOMBEL, MATHIEU, COLLOT, Mme ARMANETTI, MM. MALOU, CASTAGNA, MAUTRAIT, LAVEFVE (suppléant de M. CHAMPION), GÉRARD, DESANLIS, DANCOT (suppléant de M. MOULIN), Mme GEOFFROY, MM. NOBLET, GAUMONT, Mme SIMONNET, MM. COQUIN, ROYER, CHAVEROU, LOISELET, PASSINHAS (à partir de 18h40), BONETTI, BOUQUET, Mme RÉOLON, MM. MOUTON, BURCKEL, Mme VÉGA, MM. TINDILLIÈRE, GONTHIER, FONTAINE, Mme COLSON, MM. ROCH (jusqu'à 21h30), BEAUJOIN, Mme GOUILLY, MM. TRIOLET, EL GHALLOUSSI.

Absents excusés : M. LONCLAS, Mme PARNISARI, MM. FORTIN, THIÉBAULT, Mme FELICETTI, M. DESCHAMPS, Mmes KARCENTY, COLLIN, JACQUEMOT, SERRE, M. HMISSI, Mme BAUMEL, M. CARDOSO, Mmes PARIS, BERTIN, MUNSTER, GOLLÈS, M. ERRE.

Absents : MM. NICOULEAUD, VEBER, LANTERNAT, DUCHÊNE.

16 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Président :

- ✓ M. LONCLAS, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à M. CAPPÉ,
- ✓ Mme PARNISARI, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à Mme ARMANETTI,
- ✓ Mme FELICETTI donne pouvoir à M. DELCOMBEL,
- ✓ M. DESCHAMPS donne pouvoir à M. DESANLIS,
- ✓ Mme KARCENTY donne pouvoir à M. GÉRARD,
- ✓ Mme COLLIN donne pouvoir à M. MOUTON,
- ✓ Mme JACQUEMOT donne pouvoir à M. GONTHIER,
- ✓ M. ROCH donne pouvoir à M. BEAUJOIN à partir de 21h30,
- ✓ Mme SERRE donne pouvoir à Mme RÉOLON,
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. FONTAINE,
- ✓ Mme BAUMEL donne pouvoir à Mme VÉGA,
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. BURCKEL,
- ✓ Mme PARIS donne pouvoir à M. TINDILLIÈRE.
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à Mme COLSON,
- ✓ Mme MUNSTER donne pouvoir à M. EL GHALLOUSSI,
- ✓ Mme GOLLÈS donne pouvoir à M. TRIOLET.

Secrétaire de séance : Madame Anna RÉOLON.

MARCHÉS PUBLICS

CRÉATION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LES TRAVAUX DE COUVERTURE DES BÂTIMENTS

AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES ET DES MARCHÉS CORRESPONDANTS

Rapporteur : Monsieur René MAUTRAIT

La Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER et la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS présentent des besoins similaires en matière de travaux de couverture de leurs bâtiments.

Aussi, dans une optique d'économies d'échelle et de mutualisation des besoins, il est proposé de constituer un nouveau groupement de commandes entre ces deux entités pour la conclusion des marchés en réponse aux besoins communs identifiés pour une période de 3 ans.

Pour ce faire, il est nécessaire de conclure une convention constitutive de groupement de commandes désignant le coordonnateur et régissant les rôles, missions et obligations de chaque membre du groupement ainsi que les modalités financières, d'adhésion et de retrait du groupement. Le projet de convention constitutive est annexé à la présente délibération.

Le coordonnateur proposé pour ce groupement de commandes est la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, dont les missions consistent en l'élaboration des pièces de la consultation et la mise en œuvre de la procédure de passation correspondantes, chaque membre du groupement étant chargé de la signature des marchés à hauteur de ses besoins propres et de leur exécution.

En termes de mise en œuvre de la procédure de passation afférente, il est proposé que l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats soit le représentant de chaque membre du groupement en cas de procédure adaptée pour des besoins dont la valeur estimée est inférieure aux seuils européens.

Le groupement de commandes prendra fin à l'expiration des marchés qui seront conclus dans le cadre de la consultation lancée pour les travaux d'entretien des couvertures du patrimoine bâti, ainsi que pour toutes les relances éventuelles.

La consultation, objet du groupement de commandes, porte sur la mise en œuvre d'un accord-cadre à bons de commandes mono-attributaire sans minimum et avec un maximum d'une durée initiale de 1 an, reconductible dans la limite de 2 fois pour la même durée.

Cet accord-cadre porte sur des prestations de travaux de couverture des bâtiments communaux et communautaires.

Le montant annuel maximum de travaux est fixé à 30.000,00 € H.T. pour les bâtiments de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER.

Le montant annuel maximum de travaux est fixé à 50 000,00 € H.T. pour les bâtiments de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS.

Considérant le montant global maximum de commandes des besoins, la consultation sera lancée selon une procédure adaptée.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2113-6 à L.2113-8, L.2123-1, L.2125-1-1, R.2121-8, R.2123-1 à R.2123-3 et R.2162-2 et suivants,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1414-1 et L.2122-21-1,

Vu l'avis favorable du bureau de communauté en date du 10 septembre 2024,

Je vous propose, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1°/ adhérer au groupement de commandes ;

2°/ accepter la désignation de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS en tant que coordonnateur du groupement ;

3°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à signer la convention constitutive du groupement annexée à la présente délibération ;

4°/ autoriser le coordonnateur à procéder à la préparation et la mise en œuvre de la procédure de passation de la consultation et, le cas échéant, à ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour la procédure dont il a la charge ;

5°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à signer les marchés correspondants à hauteur des besoins propres de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER ainsi que toute pièce relative à leur exécution ;

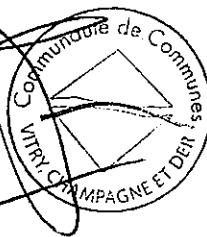
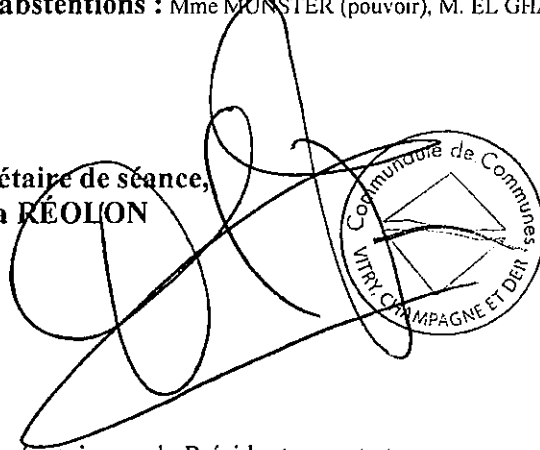
6°/ dire que les crédits correspondants seront inscrits aux budgets 2025 et suivants.

La délibération est adoptée

par : **54 avis favorables,**

2 abstentions : Mme MONSTER (pouvoir), M. EL GHALLOUSSI.

La secrétaire de séance,
Anna RÉOLON



POUR EXTRAIT CONFORME,
LE PRESIDENT,
Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Président compte tenu
de la transmission en Sous-Préfecture le **8 OCT. 2024**
et de la publication le **8 OCT. 2024**
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.



7

Vitry-le-François 71a

CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES

A - Objet du groupement de commandes

La présente convention a pour objet la constitution d'un groupement de commandes selon les dispositions des articles L.2113-6 à L.2113-8 du Code de la Commande Publique.

La présente convention concerne le groupement de commandes portant sur des travaux de couvertures de bâtiments.

Elle a pour objet la passation d'une consultation relative aux travaux de couverture répondant aux besoins de la ville de Vitry-le-François et de la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der.

Le groupement a pour objectif de couvrir un besoin précis, donc pour conséquence de lancer une seule consultation.

B - Durée de la convention

La présente convention prend effet à compter de sa notification à chaque membre du groupement de commandes, après signature par l'ensemble des membres du groupement et envoi au contrôle de légalité.

Elle est conclue pour la durée nécessaire à l'exécution de l'ensemble des prestations.

Le groupement de commandes, objet de la présente convention, prendra fin à l'expiration des marchés qui seront conclus dans le cadre de la consultation lancée (comprenant toutes les relances éventuelles) conformément aux dispositions de la présente convention.

C - Coordonnateur du groupement

Les parties à la convention conviennent de désigner le membre suivant comme coordonnateur du groupement : la Ville de Vitry-le-François. Elle sera représentée, en qualité de coordonnateur, par son représentant du pouvoir adjudicateur.

Le siège du coordonnateur est situé :
Place de l'Hôtel de Ville
BP 50420
51308 Vitry-le-François CEDEX 08

En cas de sortie ou de toute autre hypothèse où le coordonnateur ne serait plus en mesure d'assurer ses missions, un avenant à la convention interviendrait pour désigner un nouveau coordonnateur.

D - Missions du coordonnateur

Le coordonnateur a en charge l'organisation des procédures de passation dans le respect des règles du Code de la Commande Publique. Cela aboutit au choix de prestataires communs à l'ensemble des membres du groupement.

Pour ce qui le concerne, chaque membre signe, notifie et suit l'exécution du contrat.

Le coordonnateur est également responsable des autres missions suivantes :

Ordre	Désignation détaillée
1	Organiser le calendrier prévisionnel de la consultation
2	Recueillir les besoins des membres
3	Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation
4	Elaborer le dossier de consultation des entreprises
5	Rédiger et assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence
6	Mettre en ligne le dossier de consultation des entreprises et répondre aux éventuelles questions/réponses des candidats
7	Recevoir et analyser les candidatures et offres et assurer les demandes utiles auprès des soumissionnaires pour assurer la complétude et la conformité du contenu de leurs plis
8	De façon générale, assurer le secrétariat et plus particulièrement préparer les procès-verbaux et assurer la rédaction des décisions de jugement des offres
9	Informar les candidats retenus et non retenus des choix du pouvoir adjudicateur
10	Mettre en forme les marchés après attribution
11	Informar les établissements membres du groupement des candidats retenus
12	Transmettre aux membres du groupement les documents nécessaires à la conclusion des marchés : publicité, acte d'engagement, pièces de candidatures et pièces contractuelles, offres retenues, règlement de la consultation, CCTP, rapport d'analyse des offres, rapport de présentation...
13	Procéder à la publication de l'avis d'attribution le cas échéant

Le coordonnateur est également chargé, le cas échéant, d'ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour la procédure dont il a la charge, aussi bien en tant que demandeur qu'en tant que défendeur. Il informe et consulte les membres du groupement sur sa démarche et son évolution.

E - Membres du groupement

Le groupement est constitué par la Ville de Vitry-le-François (coordonnateur) et la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der.

F - Obligations des membres du groupement autre que le coordonnateur

Chaque membre du groupement s'engage à :

Ordre	Désignation détaillée
1	Transmettre un état prévisionnel de ses besoins quantitatifs et qualitatifs dans les délais fixés par le coordonnateur
2	Transmettre au coordonnateur un exemplaire de la délibération autorisant le représentant du membre à signer le marché

Ordre	Désignation détaillée
3	Signer un acte d'engagement avec le titulaire retenu par le pouvoir adjudicateur
4	Notifier le marché au titulaire
5	Exécuter son marché à hauteur de ses besoins propres tels que déterminés dans son état des besoins : ordre de service, émission des bons de commande, vérification et réception des prestations, ainsi que paiement conformément aux dispositions prévues au cahier des clauses administratives particulières du marché
6	Informier le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de la passation de ses marchés
7	Mettre en œuvre d'éventuelles mesures coercitives envers le prestataire (mise en demeure, pénalités, résiliation)
8	Conclure les éventuelles modifications du marché par avenant
9	Informier les candidats de la décision de reconduction le cas échéant

G - Organe de décision

En cas de procédure adaptée, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est le représentant de chaque membre du groupement.

H - Frais de gestion du groupement

Aucune participation aux frais de gestion du groupement ne sera demandée aux membres du groupement. Le coordonnateur prendra donc à sa charge l'ensemble des frais occasionnés par le lancement de la consultation.

I - Modalités financières

Chaque membre du groupement procédera aux paiements des prestations le concernant. Les paiements sont assurés à partir de factures séparées, propre à chaque marché, établies par les prestataires.

J - Modalités d'adhésion au groupement

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par délibération de son assemblée délibérante. Une copie de la délibération exécutoire est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement de commandes.

K - Modalités de retrait du groupement

Le retrait d'un membre du groupement est constaté par un acte pris dans les mêmes formes que celui nécessaire à l'adhésion au groupement (délibération de l'assemblée délibérante), notifié au coordonnateur avant le lancement de la consultation.

Dès lors qu'une consultation a été engagée et en dehors de tout motif d'intérêt général, les membres du groupement n'ont plus la possibilité de se retirer du groupement de commandes.

En cas de retrait du groupement pour motif d'intérêt général d'un des membres du groupement, celui-ci sera redevable des coûts éventuellement induits par son retrait.

L - Modification de la convention constitutive

Toute modification de la présente convention doit faire l'objet d'un avenant approuvé dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes prises en ce sens par chacun des membres sont notifiées aux autres membres. La modification ne prend effet que lorsque tous les membres ont approuvé les modifications.

Convention n° : COUV2024

M - Résiliation de la convention constitutive

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties de ses engagements contractuels, la convention pourra être résiliée de plein droit, à tout moment, après mise en demeure par courrier recommandé avec accusé de réception restée sans effet après un délai de 15 jours.

N - Règlement des litiges

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention qui n'aurait pu être réglé par voie de conciliation, sera de la compétence du :

Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne
25 rue du Lycée
51036 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

Tél : 03 26 66 86 87
Télécopie : 03 26 21 01 87
Courriel : greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr
Adresse Internet(U.R.L) : <http://chalons-en-champagne.tribunat-administratif.fr/>

Fait à Vitry-le-François,

Le

Membre	Représentant	Fonction	Signature
Ville de Vitry-le-François			
Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der			

Convention n° : COUV2024