

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VITRY, CHAMPAGNE ET DER

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTÉ

SÉANCE DU 25 JUIN 2024

L'an deux mille vingt-quatre le **25 juin à 18 H 00**, les membres du Conseil de Communauté VITRY, CHAMPAGNE ET DER se sont réunis à la salle des Fêtes de BLACY, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Président, suite à la convocation faite le 19 juin 2024 conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte des Mairies de ABLANCOURT, ARZILLIERES-NEUVILLE, AULNAY-L'AITRE, BIGNICOURT-SUR-MARNE, BLACY, BLAISE-SOUS-ARZILLIERES, BREBAN, CHAPELAINE, CHATELRAOULD-SAINT-LOUVENT, COOLE, CORBEIL, COURDEMANGES, COUVROT, DROUILLY, FRIGNICOURT, GLANNES, HUIRON, HUMBAUVILLE, LA CHAUSSEE-SUR-MARNE, LE MEIX-TIERCELIN, LES RIVIERES-HENRUEL, LIGNON, LOISY-SUR-MARNE, MAISONS-EN-CHAMPAGNE, MARGERIE-HANCOURT, MAROLLES, PRINGY, SAINT-CHERON, SAINT-OUEN-DOMPROT, SAINT-UTIN, SOMPUIS, SOMSOIS, SONGY, SOULANGES et VITRY-LE-FRANÇOIS, le même jour.

Etaient présents : MM. CAPPÉ, FORMET, Mme PARNISARI, MM. FORTIN, BOUTROY (suppléant de M. DHYÈVRE), DULIEUX, Mme GUÉRY, MM. DELCOMBEL, MATHIEU, Mme FELICETTI, MM. DESCHAMPS, COLLOT, Mme ARMANETTI, MM. MAUTRAIT, LAVEFVE (suppléant de M. CHAMPION), GÉRARD, DANCOT (suppléant de M. MOULIN), NOBLET, GAUMONT, ROYER, CHAVEROU, LOISELET PASSINHAS, BOUQUET, Mme RÉOLON, M. BURCKEL, Mme VÉGA, M. FONTAINE, Mme COLSON, MM. ROCH, BEAUJOIN, CARDOSO, Mme PARIS, MM. EL GHALLOUSSI, ERRE.

Absents excusés : MM. LONCLAS, VEBER, THIÉBAULT, COTTON, LANTERNAT, MALOU, CASTAGNA, DESANLIS, Mmes KARCENTY, GEOFFROY, SIMONNET, MM. COQUIN, BONETTI, MOUTON, Mme COLLIN, MM. TINDILLIÈRE, GONTHIER, Mmes JACQUEMOT, SERRE, M. HMISSI, Mmes BAUMEL, GOUILLY, BERTIN, M. TRIOLET, Mme GOLLÈS.

Absents : M. NICOLEAUD, Mme MUNSTER, M. DUCHÊNE.

13 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Président :

- ✓ M. VEBER, en l'absence de sa suppléante, donne pouvoir à M. ROYER,
- ✓ M. COTTON, en l'absence de sa suppléante, donne pouvoir à M. GÉRARD,
- ✓ Mme GEOFFROY, en l'absence de sa suppléante, donne pouvoir à Mme GUÉRY,
- ✓ M. BONETTI, en l'absence de son suppléant, donne pouvoir à M. MATHIEU,
- ✓ M. MOUTON donne pouvoir à Mme RÉOLON,
- ✓ Mme COLLIN donne pouvoir à M. Arnaud ROCH,
- ✓ M. TINDILLIÈRE donne pouvoir à Mme PARIS,
- ✓ M. GONTHIER donne pouvoir à Mme VÉGA,
- ✓ Mme JACQUEMOT donne pouvoir à M. BOUQUET,
- ✓ Mme SERRE donne pouvoir à M. FONTAINE,
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. BURCKEL,
- ✓ Mme BAUMEL donne pouvoir à M. BEAUJOIN,
- ✓ Mme GOUILLY donne pouvoir à M. CARDOSO.

Secrétaire de séance : Monsieur Olivier DELCOMBEL.

MARCHÉS PUBLICS

CRÉATION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES POUR DES PRESTATIONS GÉOTECHNIQUES

AUTORISATION DE SIGNATURE DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Rapporteur : Monsieur Olivier DELCOMBEL

La Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS et la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER présentent des besoins similaires en matière de prestations géotechniques, dans le cadre de leurs opérations de voirie, d'assainissement et de bâtiment. Il s'agit en effet de faire appel à un bureau d'études géotechniques autant lors des études préalables, qu'en phase travaux.

Dans une optique d'économies d'échelle et de mutualisation des besoins, il est proposé de constituer un groupement de commandes entre ces deux entités pour la conclusion des marchés en réponse aux besoins communs identifiés pour la période 2024-2026.

Pour ce faire, il est nécessaire de conclure une convention constitutive de groupement de commandes désignant le coordonnateur et régissant les rôles, missions et obligations de chaque membre du groupement ainsi que les modalités financières, d'adhésion et de retrait du groupement. Le projet de convention constitutive est annexé à la présente délibération.

Le coordonnateur proposé pour ce groupement de commandes est la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER, dont les missions consistent en l'élaboration des pièces de la consultation, la mise en œuvre de la procédure de passation correspondante et la signature du contrat, chaque membre étant chargé de son exécution à hauteur de ses besoins propres (émission des bons de commande, paiement des factures).

Pour répondre aux besoins des membres du groupement considéré, il est proposé de conclure un accord-cadre mono-attributaire d'une durée initiale d'un an, renouvelable une fois, fixant toutes les stipulations contractuelles et exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commandes.

En termes de mise en œuvre de la procédure de passation afférente et au vu de la valeur des besoins estimée inférieure aux seuils européens, il est proposé que l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats soit le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement.

Le groupement de commandes prendra fin à l'expiration des marchés qui seront conclus dans le cadre de la consultation lancée pour des prestations géotechniques ainsi que pour toutes les relances éventuelles.

Les besoins annuels de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER sont estimés à 35.000,00 € H.T. et ceux de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS à 30.000,00 € H.T..

Le montant maximum de commande pour deux ans est donc fixé à 200.000,00 € H.T..

Considérant le montant maximum de commandes et la valeur estimée globale des besoins, la consultation sera lancée selon la procédure adaptée.

Aussi, mes cher-e-s collègues,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1414-1 et L.2122-22,

Vu le Code de la Commande Publique et notamment ses articles L.2113-6 à L.2113-7, L.2123-1, L.2125-1 ; R.2121-8, R.2121-1, R.2121-6 et suivants,

Vu le projet de convention portant création du groupement de commandes annexé,

Vu l'avis favorable du bureau de communauté en date du 11 juin 2024,

Je vous propose, après en avoir délibéré, de bien vouloir :

1°/ adhérer au groupement de commandes constitué pour la mise d'un accord-cadre à bons de commande pour des prestations géotechniques et accepter la désignation de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER en tant que coordonnateur du groupement ;

2°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à signer la convention constitutive du groupement annexée à la présente délibération ;

3°/ charger le coordonnateur de procéder à la préparation et la mise en œuvre de la procédure de passation de la consultation ;

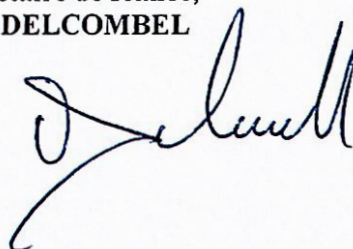
4°/ autoriser le représentant du coordonnateur à signer le(s) accord(s)-cadre(s) correspondant(s) avec la(les) société(s) retenue(s) ainsi que toutes pièces relatives à cette affaire et, le cas échéant, d'ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour la procédure dont il a la charge ainsi que de conclure les modifications de contrats en cours de marché ;

5°/ autoriser Monsieur le Président, ou son représentant, à exécuter l'accord-cadre à hauteur des besoins propres de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER et à signer toutes pièces relatives à son exécution technique et financière, en ce qui concerne les besoins de la C.C.V.C.D. ;

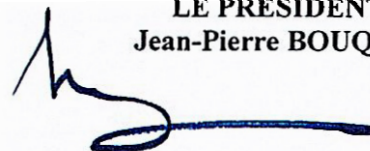
6°/ dire que les crédits correspondants sont inscrits aux budgets primitifs 2024 et suivants.

La délibération est adoptée
à l'unanimité des membres
du Conseil de Communauté.

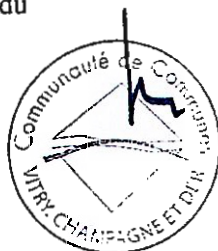
Le secrétaire de séance,
Olivier DELCOMBEL



POUR EXTRAIT CONFORME,
LE PRESIDENT,
Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Président compte tenu
de la transmission en Sous-Préfecture le 28 JUIN 2024
et de la publication le - 1 JUL. 2024
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de
CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.



CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES

A - Objet du groupement de commandes

Un groupement de commandes est constitué selon les dispositions des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

La présente convention concerne la constitution d'un groupement de commandes pour l'exécution de prestations géotechniques.

La présente convention a pour objet de permettre la passation d'une consultation relative à la conclusion d'un accord-cadre mono-attributaire fixant toutes les stipulations contractuelles et exécutés au fur et à mesure de l'émission de bons de commandes répondant aux besoins de ses membres.

Le groupement a pour objectif de couvrir un besoin précis, donc de lancer une seule consultation (incluant toute procédure de relance éventuelle).

B - Durée de la convention

La présente convention prend effet une fois celle-ci exécutoire après sa signature par l'ensemble des membres du groupements et envoi au contrôle de légalité.

Elle est conclue pour la durée nécessaire à l'exécution de l'ensemble des prestations.

Le groupement de commandes, objet de la présente convention est constitué jusqu'au terme du marché qui sera conclu dans le cadre de la consultation lancée (comprenant les éventuelles relances).

C - Coordonnateur du groupement

Les parties à la convention conviennent de désigner le membre suivant comme coordonnateur du groupement : Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der .

Le siège du coordonnateur est situé :
Place de l'Hôtel de Ville
BP 50420
51308 Vitry-le-François CEDEX 08

En cas de sortie ou de toute autre hypothèse où le coordonnateur ne serait plus en mesure d'assurer ses missions, un avenant à la convention interviendrait pour désigner un nouveau coordonnateur.

D - Missions du coordonnateur

Le coordonnateur a en charge l'organisation des procédures de passation dans le respect des règles du Code de la commande publique. Cela aboutit au choix de prestataires communs à l'ensemble des membres du groupement.

Pour ce qui le concerne, chaque membre exécute le contrat pour les besoins qui le concerne.

Le coordonnateur est également responsable des autres missions suivantes :

Ordre	Désignation détaillée
1	Organiser le calendrier prévisionnel de la consultation
2	Recenser les besoins des membres
3	Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation
4	Procéder à la constitution du dossier de consultation
5	Rédiger et assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence
6	Mettre en ligne le dossier de consultation des entreprises sur son profil acheteur et répondre aux éventuelles questions/réponses des candidats via ce même support
7	Recevoir et analyser les candidatures et les offres et assurer les demandes utiles auprès des soumissionnaires pour assurer la complétude et la conformité du contenu de leurs plis
8	Etablir les procès-verbaux liés à la procédure
9	Informar les candidats retenus et non retenus du résultat de la consultation
10	Mettre en forme les marchés après attribution
11	Informar les membres du groupement des candidats retenus
12	Signer les marchés avec les candidats retenus
13	Rédiger le rapport de présentation de l'acheteur
14	Notifier les marchés aux attributaires et en transmettre une copie aux membres du groupement concernés
15	Procéder à la publication de l'avis d'attribution et des données essentielles
16	Procéder au recensement économique des marchés conclus
17	Conclure les éventuelles modifications après accord ou sur demande des membres du groupement impactés par les modifications
18	Procéder à la clôture administrative des contrats à partir des déclarations et documents transmis par les membres (procès-verbal de réception de l'accord-cadre, décompte général définitif)

Le coordonnateur est également chargé, le cas échéant, d'ester en Justice au nom et pour le compte des membres du Groupement pour la procédure dont il a la charge, aussi bien en tant que demandeur qu'en tant que défendeur. Il informe et consulte les membres du groupement sur sa démarche et son évolution.

E - Membres du groupement

Le groupement de commande est composé de la Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der (coordonnateur) et de la Ville de Vitry-le-François.

F - Obligations des membres du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à :

Ordre	Désignation détaillée
1	Prendre toute délibération et décision nécessaire à la création du groupement de commandes ainsi qu'à la passation et la conclusion des contrats
2	Transmettre un état prévisionnel de ses besoins quantitatifs et qualitatifs dans les délais fixés par le coordonnateur
3	Exécuter le contrat à hauteur de ses besoins propres : émission des bons de commande, ordres de service, commandes, vérifications et réception des prestations ainsi que le paiement conformément aux dispositions prévues au cahier des clauses administratives et particulières du marché.
4	Informar le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de la passation de ses marchés
5	Mettre en œuvre d'éventuelles mesures coercitives envers le prestataire (mise en demeure, pénalités)
6	Se prononcer sur les projets de modifications de contrats qui lui sont soumis dans les délais fixés par le coordonnateur
5	Transmettre les données d'exécution administrative et financière nécessaires à la clôture du contrat par le coordonnateur

La signature de la présente convention porte autorisation donnée au représentant du coordonnateur aux fins de signer le(s) contrat(s) issu(s) de la consultation avec la (les) société(s) retenue(s).

G - Organe de décision

En cas de procédure adaptée, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement.

En cas de procédure formalisée, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est la Commission d'Appels d'Offres du coordonnateur du groupement.

Le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement est compétent pour les décisions relatives à :

- l'élimination des candidatures des entreprises qui ne sont pas recevables ;
- l'élimination des offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables ;
- la déclaration d'une procédure infructueuse ou sans suite.

Dans le cas de la relance de la consultation selon une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence, l'organe de décision devant intervenir dans le choix des titulaires des contrats est le représentant du pouvoir adjudicateur du coordonnateur du groupement.

H - Frais de gestion du groupement

Aucune participation aux frais de gestion du groupement ne sera demandée aux membres du groupement. Le coordonnateur prendra donc à sa charge l'ensemble des frais occasionnés par le lancement de chaque consultation.

I - Modalités financières

Chaque membre du groupement émettra les commandes et procédera aux paiements des prestations le concernant. Les paiements seront assurés à partir de factures séparées établies par les prestataires.

Chaque membre est seul responsable financièrement auprès du titulaire des commandes qu'il a émises auprès de lui. Les membres du groupement ne peuvent être tenus de payer solidairement les engagements financiers contractés et non honorés par l'un des membres.

A l'issue du contrat, les membres feront parvenir au coordonnateur un état des paiements effectués (date - numéro de mandat - montant HT - montant TTC) afin de permettre l'édition du décompte général définitif par le coordonnateur nécessaire à la clôture financière du contrat.

J - Modalités d'adhésion au groupement

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par décision de l'instance autorisée. Une copie de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement.

K - Modalités de retrait du groupement

Le retrait d'un membre du groupement est constaté par un acte pris dans les mêmes formes que celui nécessaire à l'adhésion au groupement (délibération de l'assemblée délibérante), notifié au coordonnateur au plus tard 15 jours avant la date prévisionnelle de lancement de la consultation communiquée par le coordonnateur.

L - Règlement des litiges

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention qui n'aurait pu être réglé par voie de conciliation, sera de la compétence du Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne
25 rue du Lycée
51036 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX

Tél : 03 26 66 86 87

Télécopie : 03 26 21 01 87

Courriel : greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr

Adresse internet(U.R.L) : <http://chalons-en-champagne.tribunal-administratif.fr/>

Fait à Vitry-le-François,

Le

Membre	Représentant	Fonction	Signature
Ville de Vitry-le-François	Jean-Pierre BOUQUET	Le Maire	
Communauté de Communes Vitry, Champagne et Der	Daniel FONTAINE	1er Vice-Président	